

Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 31:a mars 2016

Tid och plats: 31:a mars 2016 kl. 13-15:00, Månegarn, VHC.

Närvarande: Johan Karlsson HUV (tillf ordf), Birgitta Östlund-Wiberg
UDS, Elinora Johansson KV, Jane Pettersson Hippologen, Susanna
Hallgren Utbildningsservice VHC, Jon Kennedy Infra, Sten-Olof
Fredriksson VHI, Alex Snäckerström Service VHC, Marie Ahlgren Infra
(sekr), Birgitta Staaf Larsson SCAW (tfh)

Närvarande vid delar av mötet: Theresia Larsson Infra Miljö
Frånvarande: Carolina Wallström-Pan AFB, Camilla Ottengren BVF, Elin
Spangenberg HMM, Jenny Yngvesson, Peter Thorén VH-fak

Agenda

1. **Mötet öppnades**
2. **Protokoll från föregående möte**
Protokollet lades till handlingarna med kommentarer, se punkt 6.
3. **Utse justeringsperson**
Birgitta Östlund-Wiberg utsågs till justeringsperson.
4. **Avrapportering från arbetet med miljöcertifiering av VHC**
 - a) Theresia Larsson rapporterade från arbetet med miljöcertifieringen av VHC inkl UDS. Se utskickat protokoll från genomgången revision den 14-16:e mars. Revisionen resulterade i 11 st. mindre avvikelser och 9 st. förbättringsförslag. Projektgruppen planerar att ha dessa åtgärdade till den 30/4. Största frågan är nu hur organisationen för miljöarbetet kommer att se ut framöver. Theresias kontrakt löper ut den 30/6. Frågan om tillsättning av en teknisk chef där miljöansvaret ingår i arbetsuppgifterna är ännu inte klar, arbetet pågår.
Beslut: Husrådet vill att Peter Thorén senast den 15/4 meddelar lösning på frågan om framtida organisation för miljöarbetet i VHC. Jon framför detta till Peter. Utbildningsservice ska framöver också engageras i miljöarbetet.
 - b) Åtgärda inkomna avvikelser och förbättringsförslag:
Tess gör detta fram till den 30/6. Efter det – se ovanstående punkt.

BW

5. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden

- a. HGA-rapportering:
HGA1 & 2 är avslutade idag. Det finns nu en s.k. "lessons-learned-lista" med erfarenheter från arbetet. Vi anlitar fortfarande Akademiska Hus (Maria Olsson) för större ärenden. Om ett ärende beräknas kosta > 50 tkr måste det godkännas av ansvarig chef.
Från och med 1 april är Alex den man ska kontakta vid framtida lokalförändringar och ombyggnationer. Om arbetet beräknas kosta mer än 300 tkr eller om omfattande utredning krävs kommer ärendet att eskaleras till Infra Lokaler (Johan Lindersson).
- b. Förstudie av tvättstuga/tvättshantering i VHC/UDS:
Idag står UDS för cirka 90 % av tvätten i VHC. Kostnaden anses dyr jämfört med innan flytten till VHC. Ulf Lundin har anlitat för att reda ut kostnaderna för att ha en tvättstuga i VHC. Det kan bli aktuellt att även hantera tvätt från MVM och Biocentrum. Nästa möte i projektet 5/4.

6. Uppföljning av tidigare ärenden

- a. Miljöväxter på gemensamma ytor i VHC (ej UDS):
Jon har i sin kalkyl räknat med 20-25 växter. Kostnaden beräknas till 150 kr/månad och grupp. Årskostnad ca 45 tkr.
Beslut: Förslaget avslogs.
- b. Arbetsrotation och provperiod hos UDS:
Arbetsrotationen inom Service VHC har löpt på bra. Alex tar nu upp frågan 'Vad förväntas av oss?' på möte med gruppen. Är det samma förväntningar från UDS som från övriga VHC? Framöver kommer servicen på UDS att minskas från nuvarande 5 dagar/vecka till 4 dagar/vecka.
- c. SLU Print och påfyllning av papper och toner:
Hanteringen kommer framöver att tas över av Post och transport (Mikael Persson). Observera att detta gäller endast printrar anslutna till Follow-Print.
- d. Trädgårdsmöbler:
Leverans kommer den 14/4.
Kortläsare behövs för att personal från hus 1, 2 och 3 ska kunna nå gården.
Ärende för detta finns inlagt i ärendehanteringen.
- e. Ombyggnation kallbyggnader:
Näten på plats, förhoppningsvis nu slut på duvor och hygienproblem.
- f. Gödselhuset och skötselutrustning:
Alex har begärt in fler offerter, priset på väg nedåt. Alex kontaktar prefekterna.
- g. Videokonferensutrustning i Tanngrisner/Ulv:
Två ansökningar är nu inlämnade till SLU klimatfond, en för Tanngrisner och

BW

en för Ulv.

- h. Utbildning föreståndare för brandfarlig vara:
Det finns nu 8 st namn på personer som ska genomgå utbildningen.

Grundläggande kurs i brandskyddsutbildning: Torbjörn Alwehammar har närvarolistor på vilka som genomgått utbildningen. Det kommer framöver att hållas en utbildning på våren och en på hösten.
Varje verksamhet ska skriva ett dokument över hur man utrymmer sin lokal samt upprätta en lista över vilka som genomgått utbildning. Dokumentmall för Årlig uppföljning SBA finns på SLU Säkerhets hemsida.

Utbildning för utrymningsledare:
Utbildningsservice saknar f n utrymningsledare. När nästa utbildningstillfälle kommer informeras de om detta.

Fråga som uppkom: Finns det någon central rutin för hantering av tentor då utrymning måste ske under pågående tentamen? Många andra universitet har en policy. Svar: Finns inte på SLU i dagsläget. Varje verksamhet ansvarar för konsekvenserna av en utrymning.

7. Information/frågor från Service VHC

- a. Allmän information:
- Övergripande tillsyn av brandskyddet kommer att ske den 21:a april. Uppsala brandförsvår inspekterar. Efter denna första inspektion kommer vissa verksamheter i huset ~~kommer~~ att väljas ut och granskas. Separat kallelse kommer att skickas ut till verksamhetsansvarig i god tid före granskningstillfället.
 - Semesterplaneringen för sommaren är gjord. Närservice kommer att finnas tillgänglig hela sommaren.
 - Färre entreprenörer i huset nu. Årsavtalen håller på att löpa ut, nya avtal på gång.
- b. Rutin för frysarna:
Frostar av 2 ggr per år. Fråga uppkom om rensningsintervall av frysar i lunchrummen.
Beslut: När frostning är på gång meddelas detta via mejl och folk som har mat som de vill behålla får chansen att rädda denna.
- c. Vårstädning av förråd:
Städat senast 31/8. Saker från garagen kommer att behöva plats i förråden framöver (inklusive museala föremål).
Beslut: Alex kallar till möte med administrativa cheferna och Birgitta på UDS, och går igenom vad som behöver rensas. Institutionerna får då uttrycka önskemål om datum och tillvägagångssätt.



30W

- d. Tillstånd brandfarlig vara:
Det har framkommit vid inspektion att vi måste göra bättre riskanalyser. KV har en bra mall att använda. Vi ska också märka ut på ritningar var brandfarlig vara finns i husen.
- e. Byta ut busstiderna på informationsskärmarna i lunchrummen plan 5:
Förslag på rss-nyhetsflöden från ett antal tidningar har skickats ut av Marie för synpunkter från institutionerna.
Beslut: Marie beställer samtliga rss-flöden (5 st) som kan rulla efter varandra. Kostnaden (ca 2500 kr + 450 kr ytterligare per flöde) tas på VHI-VHC:s kostnadsställe.

8. Information/frågor från VHI-VHC

- a. Uppmaning att tömma kontorslandskapen när man inte hyr en plats.
- b. Lånedatorer finns nu i receptionen, dock används de mycket sällan.
- c. Vecka 26-33 kommer receptionen att vara obemannad pga semester. Personal finns tillgänglig per telefon.
Under kursstartsveckan v 35 kommer den att vara fullt bemannad.

9. Frågor från huset

- a. Elfordon för transporter till/från Lövsta och behovet av husgemensamma bilar/fordon:
Johan meddelade att HUV tänker skicka in en ansökan till klimatfonden om bidrag till elbil och elplintar (till stallhuset här och till Lövsta). KV vill också ev köpa in en ny buss för transport av studenter till Lövsta. Föreslogs att KV söker om medel gemensamt med HUV till detta.
Frågan om en gemensam elfordonslösning för hela huset bordlades till hösten.
- b. Sekretesstunnor till soprummen:
Kommer att ställas ut i stora sopsorteringsrummen och i UDS rum utanför Klinisk kemi.
- c. Kaffekoppar och gafflar till lunchrummen:
Saknas ofta, speciellt för de som äter sen lunch.
Svar från Alex: Det är på gång!
- d. Risk för stöld av datorer på rummen pga ej låsbara dörrar:
Svar från Alex: Det är ett beslut från byggprocessen att det inte ska finnas lås på alla dörrar. Kostnaden för ett lås är ca 10 tkr. Tips: Lås istället in datorn i skåpet om du anser att risken finns. Hittills har inga kända datorstölder rapporterats.
- e. Pappersmuggar tillgängliga vid t ex kaffeautomaterna:
Beslut: Nej. Det är ej förenligt med miljöarbetet i huset.

- f. En kalender specifikt för VHC på webben?
Frågan tas upp igen i höst då arbetet med nya Webb16 är avslutat.

10. Nästa möte:

Någon gång i mitten av maj. Jon kollar våra almanackor och skickar ut kallelse.

11. Mötet avslutas



Johan Karlsson
tf Ordförande



Marie Ahlgren
Sekreterare



Birgitta Östlund-Wiberg
Justeringsperson