

Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 28:e januari 2016

Tid och plats: 28:e januari 2016 kl 13-15:30, Arvaker, VHC.

Närvarande: Carolina Wallström-Pan ABF (ordf), Johan Karlsson HUV, Camilla Ottengren BVF, Birgitta Östlund-Wiberg UDS, Elinora Johansson KV, Jane Pettersson Hippologen, Peter Thorén VH-fak, Jon Kennedy Infra, Sten-Olof Fredriksson VHI, Alex Snäckerström Service VHC, Marie Ahlgren Infra (sekr), Birgitta Staaf Larsson SCAW

Närvarande vid delar av mötet: Theresia Larsson Infra Miljö

Frånvarande: Jenny Yngvesson HMM

Agenda

1. **Mötet öppnades**
2. **Protokoll från föregående möte**
Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.
3. **Utse justeringsperson**
Alex Snäckerström utsågs till justeringsperson.
4. **Avrapportering från arbetet med miljöcertifiering av VHC**
 - a) Theresia Larsson rapporterade från arbetet med miljöcertifieringen av VHC inkl UDS. Steg 1 av externrevisionen har genomförts den 14:e januari. De punkter som ej var klara kommer att hinnas med inför steg 2 som genomförs den 14-16:e mars. Inför den bör man uppmana sina anställda att läsa på hemsidan under För anställda – Miljö, speciellt det dokument som heter 'Miljöarbetet i VHC' under rubriken 'Miljökurs och kunskapstest'. Vi behöver också översätta rutiner till engelska, det är ännu inte gjort. Tess kommer att kalla till möte när det gäller punkten "Lagefterlevnad". Resurser i förvaltningsfasen behöver diskuteras vidare. Vi behöver få med fler kemikaller i miljöaspektlistan. Även skiftpersonal bör involveras i miljöarbetet. . Ärendehanteringssystemet på hemsidan är nu öppet för rapportering av miljöärenden - avvikelser och förbättringsförslag.
 - b) Återkoppling från Peter om högsta ledningens utformning:
Prefekterna bör sitta med framöver, åtminstone i förvaltningsfasen.

5. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden

- a. HGA-rapportering:
HGA1 är klart. HGA2: Stopp för HGA2-ärenden, får inte kosta mer. Projektet ska stängas helt den 31:a mars. Det som inte kommit med då får rapporteras på vanligt vis i ärendehanteringssystemet.
- b. Ombyggnation av "kallbyggnader":
Det är duvor som boar i kallutrymmena och orsakar hygienproblem i stora soprummet, gas- och fryscentralen och patologens kallbyggnad. Kostnaden för ombyggnation beräknas till 90 tkr/rum inkl sanering. Kostnaden läggs förslagsvis på hyran.
- c. Gödselhuset och skötselutrustning:
Problemet är att man inte kommer upp på banden på ett säkert sätt. Alex visade ett förslag på utrustning som kan köpas in för att behjälpa detta. Eftersom gödselhanteringen är en tilläggstjänst kommer kostnaden att beröra KV, UDS och AFB. Den offert Alex har innebär en kostnad på 204 tkr. Beslut: Begär in fler offerter innan beslut om inköp sker.
- d. Akademiska Hus-ärenden:
De ärenden som under 2015 lämnats över till Akademiska Hus börjar bli klara. Alex påpekade att man ska vara medveten om att ett anmält ärende som kräver utredning av AH även kommer att medföra en kostnad.

6. Uppföljning av tidigare ärenden

- a. Solskyddsgardiner, tidsplan för montering:
Den första omgången gardiner är på plats på måndag 1:a februari. De närmaste 6 veckorna kommer resten av gardinerna att monteras i två omgångar till. Berörda personer kommer att kontaktas av Kinnarps innan.
- b. Videokonferensutrustning i Tanngrisner:
Ny prisuppgift för hela Tanngrisner är cirka 800 tkr, dvs 400 kr per rum. Det påpekades dock att det är dålig ljudisolering mellan rummen (vikvägg) och därmed olämpligt att ha videokonferens samtidigt i båda. Offerten för Ulv var på 137 tkr. Råd från dekan: Sök pengar från Miljöfonden. Om ansökan görs av Service VHC kan kostnaden läggas på hyras och bli mindre kännbar. Rekommendation från husrådet: Utrusta Ulv samt den ena (vänstra) av Tanngrisners salar.
- c. Miljöväxter på gemensamma ytor i VHC:
Kostnad ca 1 tkr per växt och år. Frågan bordlades till nästa möte. Jon tar fram ett förslag till dess.
- d. Listor för incidentrutin – påminnelse:
Alex påminde om att han behöver veta vilka som ska informeras i första skedet vid incidenthändelser t ex vid Patologen, labben, frysar, labdjursavdelningen. Beslut: Alex skickar ut en lista där berörda får fylla i kontaktuppgifter.

7. Övriga frågor:

a. Information från Service VHC

i. Allmän information:

Utbildning för brandskyddskontrollanter/utrymningsledare:

Rekommenderas att minst 2-3 personer per avdelning/institution går utbildningen, för de som har lab-verksamhet ännu fler.

Det finns 6 tillfällen inbokade under v 10, v 11 och v 12.

Heldagsutbildning, max 12 personer per tillfälle.

Beslut: Alex skickar ut informationen till prefekter, administrativa chefer, UDS-chef (ev också miljöhandledare). Han bifogar förteckning över de som redan är anmälda som utrymningsledare.

ii. Kremeringsavtal – statusrapport:

Alex inväntar svar då han vill ha ett bättre pris än offererat på 'baljan'. När han fått svar skickar han ut det till berörda.

iii. Avrapportering skyltning i och utanför VHC:

Klart. Det finns nu skyltar med anvisning till KV:s stallar samt adresser.

iv. Tillsyn och kontroller av ögonduschar i VHC:

Ansvarsfördelningen idag är sådan att Service VHC har hand om ögonduscharna i allmänna utrymmen och i det allmänna labbet på plan 2, övriga labb ansvarar institutionerna själva för. Förslag: Service VHC ansvarar för tillsyn och kontroll av samtliga ögonduschar. Beslut: Administrativa chefer resp. Birgitta föreslår sina prefekter resp. chef detta och meddelar Alex resultatet.

v. Lönebidrags- och nystartsjobb – husrådets inställning:

Kostnaden för lönebidragsjobb är ca 7-8 tkr/ månad och för nystartsjobb ca 10 tkr/månad. Vi har i nuläget en person på nystartsjobb i köket och en person på lönebidragsjobb i sopherteringen. Husrådet ställer sig positivt till fortsatta lönebidrags- och nystartsjobb, under förutsättning att behovet finns. Alex undersöker och återkommer.

vi. Arbetsrotation inom Service VHC:

Alex meddelade att Kent som tidigare enbart arbetat för UDS nu utför andra uppgifter inom VHC, samtidigt som Lee har lärts upp av Kent för att genomföra uppgifter på UDS. Detta för att underlätta om någon blir sjuk eller är borta av annan anledning och behöver ersättas av annan person. Vissa inkörningsproblem, men nu flyter det på bra.

vii. Övrig info:

Näringslivsdagarna kommer att anordnas av studenter den 3:e februari i VHC. De kommer att låna ytan bakom receptionen för

detta evenemang.

b. Information från VHI

i. Återrapportering skrivarna:

Det är nu ungefär 50 % så många utskrifter på skrivarna i allmänna utrymmen som inne på institutionerna. Inget akut behov finns av att flytta skrivare. Är på gång att installera en skrivare i hus 4, plan 3 där det saknats tidigare.

ii. Hanteringen av lånedatorer:

Det finns 4 st datorer för utlåning i receptionen till kostnaden av 11 kr/dator och dag. Kostnaden för att hyra en plats är ca 60 kr/dag. Beslut: Institutionerna fixar själva ad-inloggningar till sina gäster och följer med till receptionen för att kvittera ut dator. Borttappad dator ersätts av institutionen.

iii. Infoskärmar i hus 5, plan 5:

Det finns nu 2 st skärmar uppsatta och igång vid lunchutrymmena på plan 5. I högerkolumnen visas idag busstider, vilket inte är så intressant där. Kostnaden för att ändra så att lokala nyheter visas här istället är ca 2 500 kr enligt offert som Marie fått från leverantören PLAYipp. Beslut: Marie kollar om det finns möjligheter att visa nyheter från andra tidningar/kanaler som t ex UNT, ATL, Lantbruk.

c. Frågor från huset

i. Mer mjölk till kaffet:

Den mjölk som finns i kylskåpen tar slut innan nästa leverans kommer. Beslut: Öka leveransen till 2 l per omgång istället för 1 l.

ii. Beloppsgräns vid Service VHC:s investeringar:

Frågan bordlades till nästa möte då Peter som anmält frågan hade hunnit lämna mötet.

iii. Ska utbildningsservice i hus 4 ha någon representant i husrådet?

Frågan tas upp med Peter på nästa möte.

8. **Nästa möte:**

Förslag: Preliminärt tisdag 5:e april. Jon kollar allas kalendrar och skickar ut kallelse.

9. **Mötet avslutades**



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Husråd VHC

2016-01-28


Carolina Wallström-Pan
Ordförande


Marie Ahlgren
Sekreterare


Alex Snäckerström
Justeringsman

