

## Mötesanteckningar husrådsmöte VHC 2:a november 2015

Tid och plats: 2:a november 2015 kl. 14–16.30, Månegarm, plan 4, VHC.

Närvarande: Carolina Wallström-Pan, ABF, Johan Karlsson, HUV, Camilla Ottengren, BVF, Birgitta Östlund-Wiberg, UDS, Elinora Johansson, KV, Jane Pettersson, Hippologen, Peter Thorén, VH-fak (ordf.), Jon Kennedy, Infra, Sten-Olof Fredriksson, VHI, Alex Snäckerström, Service VHC, Marie Ahlgren, Infra (sekr), Jenny Yngvesson, HMM, (via telefon).

Närvarande vid delar av mötet: Theresia Larsson, Infra Miljö, Birgitta Staaf-Larsen, SCAW.

Frånvarande: Elin Spangenberg, HMM

### Agenda

- 1. Mötet öppnades**
- 2. Protokoll från föregående möte**  
Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.
- 3. Utse justeringsperson**  
Elinora Johansson utsågs till justeringsperson.
- 4. Avrapportering från arbetet med miljöcertifiering av VHC**

Bilaga 1

Theresia Larsson rapporterade från arbetet med miljöcertifieringen av VHC inkl UDS. Ledningens genomgång har hållits och intern revision har ägt rum den 20-22 oktober, se bifogat protokoll.

Framtida aktiviteter: 15/12 är nästa ledningens genomgång inför externrevisionen. 14/1 2016 är externrevision del 1 med dokumentgenomgång och planering inför externrevision del 2 som äger rum den 16-18/3. 2 st revisorer från SP kommer hit för att revidera. Efter revision har man 6 månader på sig att åtgärda ev avvikelser. Alla uppmanas att sprida till sina medarbetare att läsa mer om miljöarbetet på hemsidan under rubriken Miljö. Man kommer framöver att kunna rapportera miljöärenden på samma sätt som man rapporterar fel- och serviceärenden. Kvar att göra: Verksamhetsrutiner. Anpassning till nya standarden som bl a innebär att man ska ha ett 'livscykelperspektiv', göra en omvärldsanalys samt större krav på ledningens engagemang.

- Fråga från Birgitta om att ha samtliga miljöärenden synliga för alla från

ärendehanteringssystemet:

Marie undersöker om det är möjligt ur SharePoint-synpunkt, och hur omfattande det jobbet skulle bli i så fall.

- b) Fråga från Birgitta om utformandet av styrgruppen/högsta ledningen för miljöledningssystemet:

Enligt Peter T kommer prefekterna med största sannolikhet att vara med framöver. Frågan tas upp igen efter nyår.

#### 5. Genomgång och justering av basservicepaketet för 2016

Bilaga 2

Jon gick igenom basservicepaketets utformning för 2016. Kostnaden hamnar på ca 11,5 mkr. De justeringar som gjorts är att kostnader tillkommer för serviceavtal och garantibesiktningar, ca 433 tkr, samt att kostnaden för närservice ökar med ca 221 tkr (Anticimex, belysning samt flera ronderingar). När det gäller tilläggstjänsterna tillkommer kostnader för avskrivningar av kadaverhanteringen.

Beslut: Husrådet fastställde kostnaden för basservicepaketet för 2016.

#### 6. Status för HGA-ärenden och övriga lokalärenden

Alex rapporterade att projekt HGA1 (hyresgäst Anpassning) nu har avslutats. HGA2 som rör ombyggnationerna av stallarna (budget ca 50 mkr) pågår och har ett slutdatum i mars 2016. Nya s.k. håltgångar är under uppförande och ska synas under v 47-50.

Övriga lokalärenden (ombyggnationer och lokalanpassningar) hanteras av Service VHC och inblandade entreprenörer. Huset är ännu inte i förvaltningsläge.

#### 7. Ordförande för husrådet 2016

Jon har agerat valberedning och tillfrågat Carolina Wallström-Pan om hon vill vara ordförande för husrådet 2016. Carolina har tackat ja, med viss reservation för hur hennes ansvar som administrativ chef för både AFB och HGEN samt Undervisningsservice VHC kommer att utforma sig framöver.

Johan Karlsson tillfrågades vid sittande möte om han ville ta rollen som vice ordförande, vilket han gick med på.

Vice ordförande föreslogs ta över ordförandeskapet året efter. En representant från fakulteten bör också adjungeras i husrådet framöver. Peter avser att anställa en teknisk chef för VHC nästa år, i så fall blir den personen fakultetens representant istället för Peter. Gruppen diskuterade också hur ordförande, vice ordförande, husets Facility Manager samt Infras verksamhetskoordinator kan utgöra ett enklare arbetsutskott som förbereder varje husrådsmöte.

Beslut: Husrådet beslutade att välja Carolina till ny husrådsordförande för verksamhetsåret 2016, att välja Johan till vice ordförande, att ständigt adjungera en fakultetsrepresentant samt att godkänna det förslagna arbetsutskottet.

## 8. Uppföljning av tidigare ärenden

- a. Gardiner/rullgardiner/solskydd i rum med söderfönster:  
Alex redovisade säljarens förslag och jämförde med de förslag han fått in från institutionerna. Gruppen diskuterade var gränsen ska gå för vilka fönster som ska ha solskyddsgardiner. Alex fick i uppgift att fram ett "tio-i-två"-förslag (nordöst till nordväst) och distribuera det till alla i husrådet för översyn. Kostnaden kommer att hanteras som en gemensam inredning för hela huset.
- b. Förvaring och hantering av EU-pallar:  
Ny leverantör som hämtar både EU-pallar och B-pallar fungerar bra.
- c. Informationsskärmar vid lunchrummen:  
Skärmarna, 55 tum, är beställda av AV-stöd. De kommer att sättas upp efter helgerna. Layouten på skärmarna kommer att anpassas efter den modell för publicering som håller på att tas fram. Man kan då välja vilken information som ska visas var beroende på t.ex. målgrupp. Information som vi i huset vill ha publicerat skickas som tidigare nämnts in till receptionen som hjälper till att publicera. Central SLU-information, campusinformation samt husinformation kan också visas på skärmarna.
- d. Ljuddämpning i kontorslandskapen:  
Konsult har gjort en utredning om extra ljuddämpande plattor i taket och effekten av dessa. Ljuddämpningen blir inte så stor och frågan är om det är värt kostnaden. Gruppen diskuterade om kostnaden är motiverad. Arbetsplatserna används idag framför allt av studenter och gästforskare för kortare perioder. Ett alternativ som framkom är att istället hyra vanliga kontorsrum till dessa personer.  
Beslut: Husrådet beslutade att avvakta med ytterligare justeringar.
- e. Videokonferensanslutning i Tanngrisner:  
Kostnaden för att ha det endast i Tanngrisner 1 hamnar någonstans runt 225 000 kr. Om man vill ha separat AV-utrustning även i Tanngrisner 2 kommer kostnaden att bli betydligt högre. Gruppen diskuterade om detta är önskvärt. Peter meddelade att han inväntar svar från AV-stöd för den exakta kostnaden. Idag finns videoanslutning i Yggdrasil, Audhumbla, Arvaker och ett grupprum på plan 2. Husrådet gav Jon i uppdrag att inhämta detaljerad information från enheten för AV-stöd.

## 9. Övriga frågor:

- a. Information från Service VHC
  - i. Allmän information  
Service VHC har beställt fler koppar och glas.  
AV-stöd har fått information om grupprummen.  
Nya skyltar kommer att sättas upp utanför VHC och hela stall 2 kommer att skyltas om.
  - ii. Incidentrutin med anledning av haveriet med riskavloppet.

För att få till en väl fungerande incidenthanteringsrutin behöver Service VHC få information om respektive verksamhets kontaktpersoner. Samtliga uppmanades därför att lämna in sådana listor till Service VHC.

- iii. Förslag på samlat AV-stödsavtal för hela VHC.  
Jon informerade om vad konsekvenserna skulle bli om Service VHC tecknar ett samlat (gemensamt) AV-stödsavtal för hela VHC (exklusive gemensamma undervisningslokaler). Ett samlat avtal istället för ett avtal per verksamhet skulle sänka AV-stödskostnaderna påtagligt.  
Beslut: Husrådet beslutade att ge Alex i uppgift att teckna ett samlat AV-stödsavtal för hela VHC från och med 1 januari 2016, och sedan fördela ut kostnaderna på respektive verksamhet.
  - iv. Information om beställning av förbrukningsmaterial från lokalvården.  
Sten-Olof informerade att lokalvården har tagit fram ett beställningsformulär specifikt för förbrukningsmaterial till laboratorier.
  - v. Övrigt  
Ingen övrig information.
- b. Information från VHI**
- i. Stol och bord till arkivet är ordnat.
  - ii. VHI har ännu inte lyckats få information från IT om skrivarna utan återkommer om detta på nästa husrådsmöte.
  - iii. Labbgruppen undrar vem som ska betala för belysningen som behöver installeras i en del laboratorier. Husrådet konstaterade att kostnaden betalas av brukarna.
  - iv. VHI har räknat på vad det skulle kosta med lånedatorer till arbetsplatser i kontorslandskapen och den beräknas bli cirka 1 200 kr per plats och år. Den kostnaden är utslagen på alla platser.  
Beslut: Husrådet beslutade att VHI får köpa in 5 stycken datorer och samtidigt ta fram en debiteringsmodell.
  - v. VHI informerade att receptionen kommer att vara obemannad under helgerna men går att nås på telefon under hela perioden.
  - vi. VHI uppmanade alla att se till att lämna ut kontaktinformation till sina besökare för att underlätta mottagandet av externa besökare.
- c. Frågor från huset**
- i. Inköp av trädgårdsmöbler till H-gården  
Birgitta meddelade att möblerna är beställda och kommer att levereras vecka 15 nästa år. Gruppen diskuterade också behovet av en kortläsare på en dörr till innergården som idag har ett nyckellås.



Alex fick i uppgift att kontakta Säkerhet för att säkerställa att det är ok att byta till kortläsare. Om det är ok att byta godkänner husrådet kostnaden för bytet.

- ii. Växter i gemensamma utrymmen  
Gruppen diskuterade behovet av miljöväxter i gemensamma utrymmen. Husrådet gav Service VHC i uppgift att ta fram ett förslag inklusive kostnad till nästa husrådsmöte.

**10. Nästa möte:**

Jon fick i uppgift att boka nästa möte till i slutet av januari 2016.

Peter Thorén  
Ordförande

Marie Ahlgren  
Sekreterare

Elinora Johansson  
Justeringsman