

## Protokoll Husrådet VHC 2023-02-16

### Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdets öppnande .....	2
§ 2	Fastställande av föredragningslistan .....	2
§ 3	Protokoll från föregående möte.....	2
§ 4	Miljöinformation.....	2
§ 5	Hantering av servicepaketet 2024 med anledning av integrationsprojekt UDS/VH.	2
§ 6	Matsvinn .....	3
§ 7	Information från Infra .....	3
§ 8	Uppföljning av tidigare ärenden .....	4
§ 9	Information VHI-VHC.....	6
§ 10	Information från Infrastrukturråd Ultuna.....	6
§ 11	Övriga frågor.....	6
§ 12	Sammanträdets avslutande.....	8

### Tid och plats

16 februari 2023 kl 10.00-12.00. Digitalt möte.

### Närvarande ledamöter

<b>Namn</b>	<b>Representation</b>
Elin Kamara Jakobsson	Ordförande, AFB, HMM
Caroline Jansson	Vice ordförande, HGEN
Anette Wichman	HMM
Johan Karlsson	HUV
Elinora Johansson	KV
Marnie Hancke	UDS
Sten-Olof Fredriksson	VHI
Inger Alderborn	VH-kansliet
Susanna Hallgren	Utbildningsservice VH
Astrid Gumucio	Labgruppen VHC
Mikael Rosenius	BFV

### Övriga närvarande

<b>Namn</b>	<b>Titel</b>
Lee Farmer	Ersätter FM VHC, FM UII
Agneta Højdestrand	FM-frågor, Infra stab

## Förhindrade

### Namn

Birgitta Staaf Larsson

### Titel

SCAW

## § 1

### Sammanträdets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna.

## § 2

### Fastställande av föredragningslistan

#### **Beslut**

Föreslagen föredragningslista godkändes.

Föredragande:

Elin Kamara Jakobsson

## § 3

### Protokoll från föregående möte

#### **Handlingar**

Protokoll SLU ID: SLU.ua.2022.1.1.1-4803 från möte 221205.

Föredragande:

Elin Kamara Jakobsson

#### **Beslut**

Protokoll från mötet 2022-12-05 lades till handlingarna.

## § 4

### Miljöinformation

En uppföljning av rutinen för hantering av avvikelser och förbättringsförslag som säger att dessa ska hanteras via IA-systemet har skett. Återkopplingen är att det är väldigt krångligt och att det inte går att hantera ett ärende utan att ett parallellt flöde vid sidan av också tillämpas. SLU Miljö tar med sig synpunkten.

Föredragande:

Christina Larsson

Vid ledningens genomgång 15/2 konstateras att miljöledningsarbetet vid SLU fungerar mycket väl.

Årets lagefterlevnadskontroll (LEK) har genomförts. Återkoppling till berörda kommer när sammanställning är färdig.

Externrevision kommer att genomföras 14-23/3 och berörda har fått kallelse via outlook.

## § 5

### Hantering av servicepaketet 2024 med anledning av integrationsprojekt UDS/VH

Infra lyfter frågan då integrationsprojektet kan komma att påverka servicepaketet 2024 som nu börjar beräknas. I syfte att undvika att detaljerade beräkningar och fördelningsnycklar

Föredragande:

Agneta Högdestrand

måste göras om när slutlig organisation har fastställts, önskar Infra en bekräftelse av att det går att räkna på servicepaketets ram inför överenskommelse i maj/juni och att detaljerad fördelning mellan verksamheterna kan komma att avvaktas med.

Infra informerar också om att servicepaketsarbetet kommer att förenklas ytterligare i möjligaste mån för att minska administrationen och hushålla med resurserna. Indata och stabila resultat finns nu att bygga vidare på.

Inriktningsbeslut om den nya organisationen avseende UDS och VH förväntas under mars. Enligt uppgift kommer kostnadsställen under UDS att kvarstå. Förändringar i bemanning som skett under hösten 2022 kommer att slå igenom då HÅA-data hämtas från Q1 2023.

#### **Beslut**

Infra kan börja räkna på 2024 års servicepaket och avstämning kan ske med de administrativa cheferna om frågor uppstår.

## § 6

### Matsvinn

Det har framkommit information om att mat vid några oberoende tillfällen har försvunnit från olika kylskåp.

#### **Beslut**

Elin ordnar så att post-it-lappar och pennor finns att tillgå i köken, eventuellt att färdiga lappar med ”Varsågod” finns att tillgå så att det blir tydligt om ”överblivet” fika erbjuds. Ger en bättre och positiv ansats.

Föredragande:

Elin Kamara Jakobsson

## § 7

### Information från Infra

3/2 hölls en hybrid kick-off för ”Avdelningen för infrastruktur”. Rekrytering av ny avdelningschef för Infra pågår.

Hög arbetsbelastning p.g.a. FM-situationen: FM VHC har sagt upp sig och FM i Umeå fortsatt sjukskriven på deltid.

Ny projektledare prel. på plats i början av april.

Rekrytering av informationssäkerhetssamordnare pågår, sista ansökningsdagen 15/2.

REB på gång: Fördjupad förstudie kring campusutvecklingen i Alnarps samt Ombyggnation av Biblioteket i Ultuna

Föredragande:

Agneta Högdestrand

Stort fokus på IT-säkerhet och informationssäkerhet både i årets verksamhetsplan och i 2023 års regleringsbrev till SLU.

Lokalförsörjning ligger med i 2023 års internrevisionsplan, oklart hur granskningsfokus kommer att avgränsas.

Kammarkollegiets skärpta försäkringskrav fr.o.m. nyåret har väckt starka reaktioner inom branschen. Reglerna omfattar förvaring, lagring och laddning av litiumjonbatterier större än 10 Ah. Läroverkens nätverk av säkerhetschefer håller nu på att författa en gemensam skrivelse om orimligheten i de långtgående kraven och dess konsekvenser för våra verksamheter.

**Beslut**

Husrådet beslutade att avvakta mer info efter planerat möte med SLU Säkerhet 28/2 där Lee deltar. Lee återkopplar.

§ 8

Uppföljning av tidigare ärenden

**a) Uppföljning belysning**

Referensrum med LED-ljuskomplement finns. Prisförslag har lämnats från Akademiska hus baserat på samtliga kontorsrum utan direkt dagsljus.

Föredragande:  
Lee Farmer

Husrådsordförandes förslaget efter diskussioner är att man inte gör en generell satsning utan institutionerna får beställa vid behov. Beställningarna bör dock samordnas för bättre pris. Många anpassningar har redan gjorts för att inte behöva sitta i rummen.

**Beslut**

Elin skickar ut lista över de aktuella rummen till övriga administrativa chefer och cc till Lee. Varje institution får senast 3 mars redovisa vilka rum man vill åtgärda till Lee som har uppdraget att be Akademiska hus räkna fram aktuellt pris.

**b) Klimatrum**

Lee inväntar prisuppgift från Airteam och Akademiska hus. Båda har fått underlag i form av ett tidigare avtalsförslag. Förslagen kommer att återkopplas till Husrådet för uppföljning vid nästa möte.

**c) Avrapportering pågående från tidigare FM**

**- Vattenförsörjning vid ett ev. strömavbrott**

Information från Akademiska hus: Kallvatten kommer från

kommunen så ett lokalt strömbortfall ska inte påverka vatten-trycket. Akademiska hus distribuerar det brutna vattnet och dessa pumpar är reservkraftsmatade. Möjlighet att koppla till reservkraft om verksamheterna bedömer behov.

**- *Mjölkmaskinen***

Service VHC fortsätter att beställa från Fruit Hero och Service Ull (havre). Planen är att återuppta mjölkleveranser i mars, Sigrid är ombedd att förvarna (Johan K) för info till Närservice.

**- *SBA***

Ansvaret behöver fördelas inom huset, vem som ska göra vilka ytor. Vid möte 5/12: "Verksamheterna ser över vilka som är BSO och informerar FM som sammanställer lista". Administrativa chefer har bokat möte 17/2. Lee bjuds in. Man har också efterlyst repetitionsutbildning för BSO. Lee vidarebefordrar tid på nästa tillfälle som Torbjörn Alwehammar på SLU Säkerhet planerat. Enligt uppgift ska respektive institution ha skickat listorna till Anders men inte alla. Status stäms av på möte 17/2.

**- *Batteristatus UPS***

Sammanställning över batteristatus UPS: Lista från Akademiska hus återfinns i mappen VHC Service/ Ansvarsområden/ UPS. Återkopplingen från Akademiska hus är att några saknar datum men att de sannolikt är bytta tidigare innan sammanställningen påbörjades. De svarar också att känsliga maskiner vid utbrott kan kopplas mot UPS. Verksamheterna måste dock själva undersöka vilket behov som finns, men det är fullt möjligt att koppla in en UPS om det finns känslig utrustning som kräver det.

**- *Energiåtgärder***

Kontorskorridorer har dimrats ner till 70 % av Akademiska hus. Labgruppen har fått i uppdrag (efter energimöte mellan Akademiska hus och SLU 24/1 i år) att se över sina verksamheter och återkommer senaste den sista mars. Gäller tomställning/effektivisering av kylrum, dragskåp kan pluggas och avfrostning av allmänna frysar m.m. Förslag gärna i slutet av mars. Vid labgruppsmöte 15/2 togs frågan togs upp igen och arbetet påbörjats. Lista från varje institution kommer inom kort.

**- *Tvätt av mattor i grupprum***

Vem som ställt frågan är oklart men det har kollats upp med Lokalvården. Mattorna tvättas inte av LV idag men tjänsten kan erbjudas som extratjänst om intresse finns.

§ 9

Information VHI-VHC

Det har varit störningar till receptionstelefonen då vidarekoppling har varit problematiskt. Det ska nu vara löst. Mail har fungerat men man har som ambition att alltid vara nåbar via telefon.

Föredragande:  
Sten-Olof Fredriksson

§ 10

Information från Infrastrukturråd Ultuna

Mikael Rosenius kvarstår som representant för VHC.  
Informerade kort om vad som avhandlats vid senaste mötet:

- Spårväg
- Kommunens förslag till markaffärer
- Trafikverket om kommande fyrspår
- Vindbrovägen: belysning i drift i april
- Belysning på campus
- Genomfart till Logen
- Parkering för elsparkcyklar
- Parkskötsel
- Effekter av elbesparingsåtgärder syns ej i förbrukningen
- Ombyggnationer i EkologiC
- Ombyggnation kök i BioC
- Ulls hus: Arbete med SBA
- IT önskar nytt kök
- Akademiska hus: Uthyrning av markvetenskap
- Andra hus som ska byggas om till studentboende.
- SLUSS: Ombyggnad av brandlarm har skett i studenthusen.

Man önskar mer matutrymmen för studenter i VHC och Ull.

Föredragande:  
Mikael Rosenius

§ 11

Övriga frågor

**a) Byte av kaffesort [Elin]**

Avtal går ut till sommaren. Inköp har initierat central upphandling. Lee för dialog för service Ull och VHC. VHC inbjudna vid möte med Inköp.

**b) Mikrofoner i Tanngrisner (Elin)**

Mikrofoner fungerar väldigt dåligt. Ska ha åtgärdats men fortsatt svajigt. Bevakas.

**c) Möjlighet till betalkaffeautomat till studenterna (Lee)**

Jobmeal har lämnat förslag och prisuppgift på 2 varianter. Referens finns i Ulls hus. 48 månaders bindningstid. Ingår ej i kaffeavtalet. Lämplig placering kan vara vid varuautomat i entrén nära studenternas stora lunchrum.

### **Beslut**

Husrådet är intresserad av varianten för 995 kr/månad. Lee får i uppdrag att se över kostnaden för serviceavgift, vad kostnaden blir för studenterna samt ev. andra villkor i avtalet. Man vill också veta hur kostnaden för kaffeautomaten i Ulls hus samt varuautomaterna hanteras, i eller utanför servicepaket.

### **d) Lån av VHI:s tjänstefordon [Agneta]**

Fråga från Infra om Service VHC's möjligheter att låna VHI:s bil där man upplever att rutinerna har blivit krångliga. Sten-Olof gav en bakgrund och Husrådet bedömde att frågan bör diskuteras internt mellan Infra och VHI. Sten-Olof återkopplar till Service VHC.

### **e) Bekräftelse av fördelningsnycklar tilläggstjänster 2023 – för kännedom [Elin]**

Husrådet har bekräftat föreslagna fördelningsnycklar för gaser 2023.

När det gäller flytande kväve önskar Husrådet ta upp frågan på första husrådet efter sommaren om man önskar ytterligare en mätning inför att vi ska besluta fördelningen för år 2024.

### **f) Försäljning av Lövsta-ägg [Elin]**

Fråga från Lövsta att ställa upp en kyl i entrén bredvid mjölk-skåpet för försäljning av Lövsta-ägg. Köpen hanteras via swish och ev. kan enstaka köp av extratjänst behövas (lokalvård, närservice).

### **Beslut**

Husrådet ger klartecken att gå vidare i frågan men lyfter fram att det är viktigt att ge rätt information om vad det är för ägg.

### **g) Rutin för fryslarm [Elin]**

Man undrar över intresset för en gemensam rutin och information om hur andra institutioner löst uppgiften. De flesta har listor över personer som turas om att ta larmsamtal men en del har utsett en huvudansvarig. Lösning genom att köpa tjänsten av t.ex. Securitas har visat sig mindre bra då de ändå måste ringa någon verksamhetskunnig, kostsam lösning. VHI behöver ha besked om annan lösning än nuvarande inom närmaste åren.

### **Beslut**

De olika institutionerna med frys och fryslarm har löst det lite olika. Någon gemensam lösning verkar inte efterfrågas generellt i dagsläget.

**h) Förråd i källaren [Anette]**

HMH:s förråd är trångt och överfyllt, utrensning pågår. Man saknar hyllor och konstaterar att andra har bra sådana i sina förråd. AFB tog in praktikanter som byggde ihop och köpte in själva. Kopierade andras. Elin skickar information om hur AFB gick till väga till Anette.

**§ 12**

**Sammanträdets avslutande**

Ordförande tackade för deltagandet och avslutade mötet. Nästa möte är 29 maj.

Föredragande:  
Elin Kamara Jakobsson

Vid protokollet:

Agneta Högdestrand  
Sekreterare

Justeras:

Ellin Kamara Jakobsson  
Ordförande



# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign