



Protokoll Husrådet VHC 2023-05-29

## Innehållsförteckning

§ 1	Sammanträdets öppnande.....	2
§ 2	Fastställande av föredragningslistan.....	2
§ 3	Protokoll från föregående möte.....	2
§ 4	Miljöinformation .....	3
§ 5	Servicepaketet 2024 .....	3
§ 6	Information infra .....	4
§ 7	Uppföljning av tidigare ärenden.....	5
§ 8	Information VHI-VHC.....	5
§ 9	Information från Infrastrukturråd .....	6
§ 11	Beslut om vice ordförande.....	6
§ 12	Övriga frågor.....	6
§ 13	Nästa sammanträde .....	7

## Tid och plats

29 maj 2023 kl.09:00 – 11:00. Digitalt möte

## Närvarande ledamöter

Namn	Titel
Elin Kamara Jakobsson	Ordförande, AFB, HMM
Mikael Rosenius	Vice ordförande, BVF, HGEN
Anette Wichman	HMM
Johan Karlsson	HUV
Elinora Johansson	KV
Sten Olof Fredriksson	VHI
Marnie Hancke	UDS
Christina Larsson	UDS

## Övriga Kallade

### Namn

Agneta Höjdestrand

Lee Farmer

### Titel

Infra Stab

FM Ultuna

## Förhindrade

Birgitta Staff Larsson

.....

SCAW

## § 1

### Sammanträdet öppnande

Ordförande hälsade alla välkommen

## § 2

### Fastställande av föredragningslistan

#### *Beslut*

Att Föreslagen föredragningslista godkändes.

Föredragande:

Elin Kamara

Jakobsson

## § 3

### Protokoll från föregående möte

#### *Handlingar*

Protokoll SLU ID : SLU.ua.2023.1.1.1-678 från möte 230216

Föredragande:

Elin Kamara

Jakobsson

#### *Beslut*

**att** Protokoll från mötet 2023-02-16 lades till handlingar

## § 4

### Miljöinformation

- Katja Nilsson (HGEN) ersätter Mats Pehrsson.
- Revisioner planeras intern rev höst Oktober exakt datum ej fastställt
- Extern revisionen i Vår. Om certifiering v10-12 v schemat ej fastställt.
- Följande får besök vid 2023 års internrevision Miljö vid VH enligt SLU-68 i miljöhandboken.
  1. HMM ( Uppsala, Skara, Göteborg),
  1. HUV
  2. HGEN
  3. KV
  4. VHI
  5. Lövsta inkl. Röbäcksdalen (även kvaliteten)
  6. Utbildningsservice
- Siffror på hur mycket utskrift finns tillgängligt nu. Kontakta miljöenheten. VH Ina Larsson Övrigt Brain Finn.

Föredragande:  
Christina Larsson

## § 5

### Servicepaketet 2024

2024 har varit ute på remiss under en dialogperiod.

Inga synpunkter har noterats före 15 maj som var sista datum. Det föreslagna servicepaketet förutsätts kunna hanteras vidare enligt fastställd process.

Infra aviserade att enheterna kan komma att debiteras enligt rad 81 (Totalt exkl. lokaler) då ett Universitetsdirektörsbeslut är på gång avseende att lokalkostnaden från och med 2024 kommer att hanteras via hyresadministrationen på samma sätt som övriga lokalkostnader. Förändringen innebär inte att verksamheternas totala avgifter för servicen ändras utan att debiteringen sker från olika håll; månadsvisa ombokningar via Ekonomi respektive via hyresavi.

Föredragande:  
Agneta Højdestrand

Beslut: Husrådet ger ordförande klartecken att teckna överenskommelsen enligt förslag. Varje ledamot ansvarar för att respektive verksamhets ekonomifunktion informeras inför budgetarbetet

Myndigheter ska enligt den arbetsgivarpolitiska delegeringen ansvara för att lönerna på det statliga området respekterar märket. Av det skälet har lönejusteringen i servicepaketen som schablon satts till 4,1% enligt det märke som överenskommit av arbetsmarknadens parter 2023. Infra ser dock över möjligheten att justera nivåerna i servicepaketet 2024 ifall att SLU väljer att göra avsteg från märket.

## § 6

### Information infra

#### *Ärendet i korthet*

- Helen Åsbrink tillträtt som ny avdelningschef Infra
- Joakim Gunnarsson, ny projektledare vid Lokaler & Projekt
- Rekrytering av enhetschef på Lokaler & Projekt pågår.
- Årets EMAS-redovisning är klar och publicerad, förord av Rektor.
- Artdatabanken genomför tillsammans med miljöenheten "Biodiversity Campus Challenge" på alla campus. Initiativet kommer från ICA, en förening för europeiska Life Science universitet. Studenter och anställda uppmuntras att under perioden 22/5-30/6 rapportera in olika arter i artportalen.
- Det pågår en upphandling av konsult för SLU-övergripande riskanalys enligt Kammarkollegiets föreskrifter.
- Avvikelse från miljörevisionen kring hanteringen av miljöprogram i projekt har resulterat i ändrade justerade rutiner för byggprojekt som presenterats och godkänts av ISG.

Föredragande:

Agneta Højdestrand

## § 7

### **Uppföljning av tidigare ärenden**

*Ärendet i korthet*

Föredragande:

#### **A) Uppföljning belysning**

Lee Farmer

Avvaktar tills nya organisationen är på plats.  
Akademiska hus är informerande och inväntar beställning

#### **B) Klimatrum**

Kontakt vid felanmälan skrivs ut och ställs på alla klimatrum.

Air Team ändvänder som konkat för tillfälle. Inget avtal upprättas.

#### **C) SBA**

Planerat övning nu 15:e Jun. Har fått några önskemål om dispens. Bland annat ASIS som har pågående tenta.

Hus 3 kommer utrymmas tillsammans med hus 1 och 2 till hösten och inte tillsammans med hus 5.

Testa nya sätt att informera de personer som stå vid respektive plats. Larmcentralen och Megafon.

#### **D) Byte av kaffesort och kaffeautomat till studenterna**

Gamla avtal förlängs med JobMeal tills ett nytt är på plats.

Avvaktar med inköp av student maskin tills det nya avtalet är på plats.

## § 8

### **Information VHI-VHC**

*Ärendet i korthet*

- Veckan efter midsommar ej bemannade reception
- Konferenstelefon avvecklas
- Lånekort lämnas inte tillbaka risk för brist
- Tanngrisner ska återställas om man har möblerat om
- Torsdagen 1:a juni receptionen VHC endast tillgänglig via e-post.

Föredragande:

Sten Olof Fredriksson

§ 9

**Information från Infrastrukturråd**

*Ärendet i korthet*

- Spårvagnsdiskussioner pågår fortfarande
- Diskussioner om mark försäljning pågår mellan SLU och Uppsala kommun.
- Belysningen klart vindbrovägen

Föredragande:

Mikael Rosenius

§ 11

**Beslut om vice ordförande**

*Ärendet i korthet*

- Caroline slutade som vise ordförande Mikael Rosenius inröstades som vice ordförande
- Strukturen för Husrådet ses över till nästa år 2024. Diskussion om vilka bör ingå i Husrådet; Elin, Mikael och Johan tar fram ett förslag som presenteras vid årets sista husråd. Anna Svensson föreslaget till Husrådet från och med hösten. Uppdatering av medarbetarwebben behövs.

Föredragande:

Elin Kamara

Jakobsson

§ 12

**Övriga frågor**

*Ärendet i korthet*

Av förslag, Uppdatering av tekniken mindre mötesrum (freke, Heidrun mm) Allmänna lokaler. Uppdatering landar på hyran. Inkopplingsmöjligheterna behöver ses över men behåller delar av rummet. 15.000 kr per rum. Önskemål om Sem. rum ett och två att ligga med i förslaget från AV-stod. (KV står för denna kostnad)

- Önskemål om att jobbet utförs i samband med salsuppdateringar i sommar
- Arvaker och ulv nytt system byts ut med i samma förslag.
- Lee farmer undersöker pris på tyst rum modul och återkommer till nästa husrådsmöte.
- Utemöbler Lee titta om alla möbler är ute
- Sten Olof lyfter behov om fryslarm till Labb Grupp till Höst
- Listan över infrastrukturen upprättas av labbruppen med VH-fak i fokus för att bättre använda utrustning. Öppet hus planeras med rundvandring. Datum fastställas efter sommaren.

Föredragande:

Elin Kamara  
Jakobsson

§ 13

**Nästa sammanträde**

Inbjudan skickas ut inom kort.

Föredragande:

Elin Kamara  
Jakobsson

Vid protokollet:

Lee Farmer

Sekreterare

Justeras:

Elin Kamara Jakobsson

Ordförande

Mikael Rosenius

Vice ordförande, Justeringsperson



# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign