



Protokoll från Husråd VHC 2022-02-15

Tid och plats

15 februari 2022 kl 10.00-12.00. Digitalt via Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn

Mikael Rosenius, BVF (Ordförande)
Elin Kamara Jakobsson, AFB (Vice ordförande)
Caroline Jansson, HGEN
Anette Wichman, HMM
Johan Karlsson, HUV
Elinora Johansson, KV
Marnie Hancke, UDS
Sten-Olof Fredriksson, VHI
Susanna Hallgren, Utbildningsservice VH
Inger Aldeborn, VH-kansliet
Anders Lundqvist, FM VHC/SSM

Övriga närvarande

Namn

Agneta Højdestrand, SSM (Sekreterare)
Anders Bjurstam, för punkt 6
Johan Bertilsson, IT för punkt 9

Förhindrade

Namn

Birgitta Staaf Larsson, SCAW
Astrid Gumucio, Labbgruppen VHC

1. Sammanträdets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna

2. Fastställande av agenda

Föreslagna dagordning godkändes.

3. Utseende av sekreterare

Agneta Högdestrand utsågs att föra mötesnoteringar. Försättningsvis är FM VHC ständig sekreterare.

4. Presentation av ny FM VHC

Anders Lundqvist gav en kort presentation av sig själv. Professionellt kommer han närmast från ett förvaltnings- och driftbolag i Stockholm.

5. Protokoll från föregående möte

Protokoll SLU.ua.2021.1.1.1-4498 från mötet 2021-12-08 lades till handlingarna.

6. Utökning av veterinär- och djursjukskötprogrammet

Anders Bjurstam var inbjuden och är närmast känd som Projektledare för ”Tillsammansprojektet VH och UDS” som är ett flerårigt förändringsprojekt. Beslut har nu fattats om medel för utökning av veterinär- (VET) respektive djursjukskötprogrammet (DSS) där Anders fått uppdraget att hålla ihop arbetet.

Anders informerade om ambitionen att öka antalet nybörjarplatser från dagens 203 till 260 år HT 2023 fördelat på 145 VET-platser respektive 115 DSS. Projektet styrs av Rektorskansliet med Prorektor Pär Forslund som ordförande för styrgruppen som har månadsvisa möten. Även projektledningsgruppen träffas månadsvis och fungerar som ett sorts logistikcentrum för att samla ihop olika delar av verksamheten och för att säkerställa att alla har ungefär samma informationsbas. Därutöver finns delprojektgrupper som jobbar mer operativt, bl.a. kring lokal-anpassningar, långsiktig kompetensförsörjning, kommunikation, användande av tilldelade medel etc. Övriga delprojektgrupper etableras utifrån olika behov som uppstår.

Samlad information hittar man på [projektets hemsida](#).

I slutet av oktober 2021 hölls första styrgruppsmötet och en övergripande behovs-inventering har skett. Nuvarande status är i korthet: **Lantbrukens djur** (samverkan med Distriktsveterinär i det ambulatoriska utbildningsmomentet), **”Flaskhalsar”** (identifierade och avförts eller under hantering), **Ackrediteringskraven** identifierade för den utökade utbildningen och vad som behöver förstärkas), **Utbildningens genomförande** har startat inom DSS med syfte att minska trycket på stora lokaler (Man vill prioritera personal före infrastruktur och lokaler).

Man har eftersträvat att **låsa** så många **variabler** som möjligt, t.ex. att DSS behåller ramschema, veterinärer fortsätter med en antagning per år, digital examination ska fungera fr om HT22 (fler än 140 platser samtidigt är en utestående fråga), nuvarande volym undervisningsdjur bedöms räcka men då behöver idisslarkliniken flytta (ligger i planen men ej klart vart och hur kliniken ska se ut). Dissektions- och histologimomenten klarar sig i befintliga lokaler även om lärartätheten ökar. Alla större föreläsningssalar bedöms kunna anpassas utan utbyggnad, VFU DSS smådjur klaras på befintliga kliniker.

Identifierade anpassningsbehov av Stora undervisningslokaler: De flesta lokalerna (Ymer, lablokaler, Are, Audhumbla, Särimner, Amfiteatern) bedöms räcka eller bli tillräckliga med smärre anpassningar av brand- och ventilationsåtgärder där Fastighetsavdelningen nu utreder läget.

Byggprojekt VHC

Uppstartade eller beslutade förstudier kring Idisslarkliniken, Bulan och KTC, Frysrum KV samt Förråd BVF.

Övrigt VHC

Övriga aktiviteter som ses över är Lunchrum för studenter, blodgivning UDS smådjur, antalet grupprum och mindre seminarierum, omklädningsrum bedöms räcka för HT22 men behöver ökas till HT23, tvätt av studentkläder: Här undersöks om tjänst kan köpas från Lokalvården alternativt utbyggnad av kapacitet i tvättstugan. (Elinora Johansson förtydligar att om tjänsten köps så behöver man inte bygga ut.

Lövsta

Man utgår från lika stora studentgrupper som idag men fler: Mycket kommer att fungera men grisstallet behöver vissa åtgärder, t.ex. omklädningsrum, stöveltvätt, ljudnivå, grupprum. Nötstallet behöver justeras m a p grupp- och seminarierum, drivgången till undervisningsstallet samt diskussion om detta stall räcker. Även lunchrum och grupprum på ovanvåningen ses över.

Transporter: Man undersöker möjlighet att upphandla tjänsten att transportera studenter till och från Lövsta under dagtid istället för egen regi.

Kring frågan om förankring och information så är informationen på hemsidan ett försök att redovisa vilka arbeten som pågår, man funderar också på att införa dialogmöten såsom i ”tillsammansprojektet”, där alla medarbetare på VH och Lövsta skulle kunna delta. Man ser också ett stort behov att förankra hos ämnes- och kursledare. Det finns en grov tidplan, en mer detaljerad plan är svår att ta fram då arbetet är så behovsstyrt. Projekttidens slutpunkt är årsskiftet 2023/24. När Lokal-förstudierna är klara är det möjligt att sätta mer detaljerade planer.

7. Information SSM

a. Förslag på kostnadsminskning av servicepaket 2023

Husrådet har begärt en redovisning på besparingsmöjligheter inför servicepaketet 2023. En kartläggning har gjorts avseende prisutveckling och reduceringsmöjligheter enligt presentationsmaterial som redovisades vid mötet av Agneta Højdestrand och som ligger i Husrådets SharePoint-mapp. Genomgången väckte inga frågor eller kommentarer.

b. Övrigt

Agneta Højdestrand redovisade övergripande SSM-information.

- Mikaela Tobar Björk har tillträtt som ny lokalvårdskoordinator efter Agneta Nissi. Stefan Jansson är tf arbetsledare på Grafisk service under en provperiod om 6 månader.

- I och med att Corona-restriktionerna hävts så kommer lokalvården att återgå till normalstädning från och med mars månad. Även skyltning anpassas.
- Utökade grunduppdrag till Miljöenheten fr o m 2022 års VP:
 - Samordna SLU:s centrala arbete för Agenda 2030-frågor.
 - Representera SLU och medverka i externa grupperingar inom miljöområdet som universitetet deltar i samt koordinera arbetet för SLU centralt (bl.a. koordinera Klimatramverket* som är under uppstart inom SUHF:
Lärosätenas Klimatnätverk 2022-2025 som medfinansieras av Vinnova och Formas ska gagna alla lärosäten i landet och syftar till att
-stärka samarbete, lärande och utbyten mellan lärosätena inom klimatområdet, katalysera nya perspektiv och idéer om hur lärosätena kan bidra till klimatomställningen via forskning, utbildning och samverkan, och genom minskat klimatavtryck från lärosätenas egna aktiviteter tillgängliggöra goda exempel för alla lärosäten och andra aktörer utanför högskolesektorn.
- Säkerhetsenheten arbetar med två internrevisionsrapporter kring Informationssäkerhet respektive Krishantering, samt en rapport från Kammarkollegiets besök i november med fokus på frågor kring försäkringshanteringen. Rapporterna följs nu upp och analyseras m a p åtgärdsbehov.

8. Uppföljning av tidigare ärenden

Agneta Højdestrand redovisar följande:

a. Utredning belysning kontorsrum med fönster mot en korridor

Montering pågår i rummen och Akademiska hus beräknar vara klara inom två veckor.

Rum 55131 plan 5 KV har nu ny belysning uppsatt om någon vill titta.

b. Ljudisolerade rum

Ljudisolering av Rum 54408: Här har SSM fört dialog med Projektchef och Prefekt där frågan har stannat upp avseende om vi ska begära prisuppgift från Akademiska hus för föreslagen åtgärd.

Önskemålet om ”fler mindre rum för känsliga samtal”: Här finns ett koncept (skärmar och matta) framtagen för ca 10-11 tkr som Närservice skulle kunna gå vidare med på beställarens bekostnad.

c. Mätning flytande kväve

Mätning pågår av fyllning på de olika mätpunkterna (”Dunderfrysen” - VHI, ”Småkärl” – 11 st BVF, 6 st KV, 1 st HUV), ”Hus 3” – KV samt ”Eva Axner” - KV. Mätning behöver pågå till och med mars.

d. Fukt i studenternas lunchrum, byte av takplattor

Byte takplattor, den takplatta som är missfärgad har man försökt göra rent. Det sitter ett sprinklerhuvud i takplattan som gjorde det lite besvärligare att byta. Plattan kommer att bytas ut.

9. Statusrapport angående projektet för förbättrat IT-nätverk inom VHC

Johan Bertilsson, gruppchef IT-säkerhet informerade om kommande IT-utveckling. Befintliga nätverk är idag över 12 år gamla och lever inte upp till nödvändig standard vare sig vad gäller design eller teknik, viss hårdvara supportas inte längre. MSB kom också med nytt regelverk kring IT-säkerhet 2020 som ställer hårdare krav. Medel har tilldelats. Behovsinventering har skett genom att verksamheterna intervjuats om användning, behov och tjänster som används. Utifrån detta har kravanalys tagits fram av Atea. Diskussioner har förts och lösningsförslag finns framme. Utbyte av i princip all nätverksutrustning behövs.

Input från mötet var bl.a. att moderniseringen krävs senast HT 2023. Frågor ställdes om hur stor del av anslagna medel som används till förbättringar respektive lagefterlevnad samt vad uppgraderingen kan innebära i kostnader för verksamheterna i förvaltningsstadium.

I styrgruppen ingår Margit Nothnagl, Pernilla Christensen och P-O Skatt som ses som ambassadörer för verksamheterna.

Prisbilden är just nu högre än förväntat. Idag köper man prylar *och* licenser som driver kostnaden, ca 50% består av licensdelen. Förhandling pågår med leverantören.

10. Information VHI-VHC

Sten-Olof Fredriksson informerade att personalen börja återkomma, inte till full kapacitet men man svarar som alltid i telefon under arbetstid.

Platserna i kontorslandskapet är till 90 % fullbelagda till i juni.

11. Information om mjölkförsäljningsautomat i VHC

Mikael Rosenius informerade om ett pågående HUV-test av försäljning av mjölk från kossor där kalvarna fått gå längre med sina mödrar och där man nu vill prova en försäljning direkt mot konsument. Mjölken kommer från Lövsta och sker i samråd med Mats Pehrsson. Sten-Olof har föreslagit lämplig placering av försäljningsautomat i entrén. Leveranstiden för automaten är 8-12 veckor och beställningen lades helt nyligen.

12. Information från Infrastrukturrådet (ISR) Ultuna

Mikael Rosenius informerade från ISR som hölls för några veckor sedan. Besked inför ny mandatperiod för ISR-ledamöterna från april är ännu inte klart från Martin Melkersson.

Vid ISR behandlades bl.a.

- Status kring campusutvecklingsprocessen,
- Cateringavtalet är inte klart, förlängs till sommaren liksom avtalet med Ulls restaurang.

- Uppsala kommun vill bredda Dag Hammarskjölds väg till 2-filigt, förväntad byggtrafik och störningar,
- O-ringen kommer att köras i år vecka 30. Johan Karlsson informerade om att man söker funktionärer och man kan också hyra ut bostäder, se mer på på O-ringens hemsida.
- Rovdjursljud på campus för duvor, kommer att tas bort, fungerade inte.
- Nästa ISR-möte i början av maj och Mikael Rosenius uppmanar till att skicka in frågor till dess.

13. Övriga frågor

Caroline Jansson lyfter frågan att det är svårt att få till hybridmöten i mötesrummen. Instruktionerna fungerar inte vid snabb omställning för lärarna. Husrådets ordförande kontaktar AV-stöd och försöker få till en husgemensam ”utbildning”.

Johan Karlsson undrar om SBA-utbildningar är planerade för året och Anders Lundqvist har efter mötet fått besked av Torbjörn Alwehammar att ambitionen är att prioritera dessa utbildningar så långt det är möjligt och målsättningen är att genomföra dem i slutet av mars- mitten på maj 2022. Mer information kommer.

14. Mötet avslutas

Vid protokollet:

Agneta Högdestrand

Sekreterare

Justeras:

Mikael Rosenius

Ordförande

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign