

Mötesanteckning husrådsmöte VHC

Tid och plats: 5 mars 2020 kl 9-11, VHC, Yggdrasil

Närvarande: Mikael Rosenius, Johan Karlsson, Christina Larsson, Sanita Fröman, Elinora Johansson, Caroline Jansson, Sten-Olof Fredriksson, Susanna Hallgren, Inger Alderborn, Agneta Högdestrand, Pär Jansson

Förhindrade: Astrid Gumucio och Birgitta Staaf Larsson.

Övriga närvarande: Erik Eriksson, AV-stöd

1. Mötet öppnas
Ordförande Sanita Fröman var förhindrad att delta från början av mötet.
Ersättare Caroline Jansson öppnade mötet.
2. Utseende av sekreterare och justeringsperson
Till Justeringsperson utsågs Sten-Olof Fredriksson
Till sekreterare utsågs Christina Larsson
3. Fastställande agenda
Agendan fastställdes
4. Protokoll från föregående möte
Protokollet fastställdes och lades till handlingarna.
5. Uppföljning av tidigare ärenden:
 - a. Videokonferensutrustning Tanngrisner (Erik Eriksson)
Erik redogjorde för de alternativ som utreds. Lokalen är svår pga av ogynnsam akustik.
Frågan skall utredas vidare och följs upp vid nästa husråd.
 - b. Infrastrukturråd Uppsala (parkeringsavgifter; spårväg; MC-parkering; övrigt)
 - Parkeringsavgifter kommer att införas på Ultunaområdets parkeringsplatser, utom UDS kundparkeringar, under hösten 2020 med subventionerat pris för personal på Ultunaområdet. Det kommer att vara möjligt att betala per dag, månad eller år.
 - SLU har tillsatt en grupp att se på infrastrukturfrågor kopplat till byggnation och drift av spårväg genom Ultuna. En riskanalys skall presenteras för Uppsala kommun denna vecka.

- Det kommer att byggas MC-parkering intill SLU repro.
 - Bullermätning är planerad att utföras på "Syltan". Det finns ytterligare lokaler i behov av kontroll och det är lämpligt att genomföra mätning på dessa i samband med "Sylta-mätning"
- c. Ombyggnation (Bulan)
- Bulan skall vara slutstädad 11/3
 - Slutbesiktning kommer att genomföras under våren.
 - Lokalen är utrustad med ny typ av belysning i form av led-plattor med dimmerfunktion mycket höga lux-tal vid max som ersätter operationslampor.
- d. Rökning nära VHC/balkong
- Dörrar är skyltade *rökning förbjuden* med undantag för de dörrar med askkoppar placerade närmare än 15 m.
 - Askkopparna skall omlokaliseras av Akademiska hus.
 - Dörrar till balkonger skall också skyltas.
- e. Standardmöbler och nya stolar(kontor; östra lunchrummet)
- Ca 10 st av besöksstolen som ingår i standardmöblemang har gått sönder. Det går inte att ersätta endast den del av stolen som har gått sönder utan Kinnarp kan endast erbjuda nya stolar.
 - Stolar med det tyg som finns i VHC har utgått ur sortimentet.
 - Ny stol kostar 4000 kr. Ett alternativ för 15 00 kr presenterade.
- Beslut:** Tillverkaren av stolen skall kontaktas för att informeras om stolens svaghet samt med en fråga om det är möjligt att köpa reservdel till stolen alternativt om det går att beställa stolen med ursprungligt tyg.
- f. Mjölk
- Det finns önskemål om laktosfri mjölk samt havredryck i VHC. Ulls hus tillhandahåller havredryck under våren och kommer att utvärdera kostanden.
- Beslut:** VHC avvaktar med beslut till dess Ulls presenterat kostnaden för kompletterande havredryck.
- g. VHC-alla
- Det finns nu en funktionsbrevlåda för labfrågor som alternativ till VHC-alla vhc-lab-mail@slu.se
 - Brevlådan hanteras av VHI-VHC. Funktionen testas under våren.
 - Ingen ytterligare åtgärd krävs.

6. Information miljöledningssystemet (Elinora)

- Extern miljörevision 12-13/3 med ny revisor.
- Den SLU-gemensamma nanoutbildningen i miljöledningssystem har genomförts för första gången under 2019. Statistik på genomförande håller på att tas fram men det är ganska rörigt. Svarefrekvensen hos studenterna var mycket låg. Kan ev bero på att studenterna inte använder sin SLU-mejl.
- Miljösamordnarna behöver hjälp med översyn för hantering av miljörapporteringen i IA-systemet. Agneta kallas till möte.
- KV och UDS håller på att ta fram enhetlig färgkodning och märkning för sitt avfall i verksamheterna.

7. Information Service Infra VHC / Infra (Pär J / Agneta H)

a. Spikväggen (genomförda åtgärder, nya förslag?)

Det har kommit reaktioner på sedan tidigare föreslagen lösning. Alternativ lösning har efterfrågats utan respons.

Beslut:

- En möbel för äldre avhandlingar placeras intill spikväggen.
- De gamla spikarna sparas i anslutning till avhandlingarna.
- Spikväggen rensas vid behov.

b. Byte till LED-belysning (uppdatering)

Frågan behöver utredas ytterligare. Uppdatering nästa husråd.

c. Allmän information om O-ringen v 30

- Akademiska hus och SLU upplåter mark på Ultunaområdet för camping under Oringen v. 30 2020 med 3300 campingplatser för ca 10 000 campare. (<http://www.oringen.se/213/uppsala-2020/tavling.html>).
- Arbetet pågår med att säkerställa att arbetsplatsen inte påverkas negativt.
- Under veckan kommer lokaltrafiken att ledas om och endast trafikera Dag Hammarskjölds väg.

d. Uppdatering av passerkort- och larmsystem v 11

- Uppdateringen är planerad till 11-13/3
- Under dessa dagar kommer det ej att vara möjligt att lägga till nya användare i systemet.
- Det kommer att låta och pipa i kortläsarna och det finns risk för störning i funktion.

e. Rutiner för hantering av kväve

Det slarvas vid hantering och transport av flytande kväve i huset med risk för allvarliga arbetsplatsolyckor i form av frysskador och kvävning. Resp prefekt/direktör ansvarar för att säkerställa att säkerhetsrutinerna efterlevs/är kända.

f. Frys- och kylrum (serviceavtal)

- Det finns inget serviceavtal för frysar och kylar i huset vilket renderar otrevliga överraskningar i form av dyra fakturor för reparationer. Det sker nu en översyn för ett serviceavtal.
- Många av felen är relaterade till den kondens som uppstår pga av att dörrarna inte stängs när man är inne i frysen. Förslag på åtgärd är att det sätts upp köldridå i form av plastlameller till en kostnad av ca 5000 kr/frys.
- Securitas har uppmärksammat att det saknas information om kontaktperson på fler frysar. Kontaktperson SKA finnas angiven för frysar. Resp verksamhet behöver göra översyn av information.

g. Centraldisk

Kostnaden för nyttjande av centraldisk har i dag fast fördelningsnyckel. Översyn är gjord avseende brukandegrad vilken visar att den skiljer mycket mellan verksamheterna.
Beslut: Adm chefer ser över önskad fördelning inför 2021 och återkommer till Agneta Högdestrand senast under mars/april så att fördelningen kan beräknas inför överenskommelsemötet 19/5.

h. Massörer (kostnad)

Massörerna som i dag är verksamma VHC är knutna till AFB via AD vilket medför en kostnad. Massagen är uppskattad av medarbetare men att tjänsten finns i huset och hur den bokas är inte känt av alla. Det råder oklarhet om privata företag skall ges möjlighet att verka i huset under dessa förutsättningar.
Förslag: Att frågan/alternativ lösning hanteras av HR.

i. Status servicepaket

Det pågår ett intensivt arbete med att prissätta servicepaketet. Priser för påföljande år baseras på snittkostnader för de tre senaste åren.
Beslut: Adm chefer ser över önskad fördelning inför 2021 och återkommer till Agneta Högdestrand senast under mars/april så att fördelningen kan beräknas inför överenskommelsemötet 19/5. SSM ser över årlig genomgång av nyttjandet under Q1 inför nyckling i kommande års servicepaket.

j. Verifiering LOA

Utskickad lista stämmer i nuläget avseende de verksamheter som ska vara med att finansiera servicepaketet 2021.

8. Information VHI-VHC (Sten-Olof F)

a. Kontorslandskap

Det är fn 80% beläggning fram till sommaren.

En observation är att det sällan är fullt när man passerar och att ytan skulle ha färre skrivbord om det i stället för fast arbetsyta blev hurts-/skåplösning.

b. De nya omklädningsrummen är nu klara och tagna i bruk.

- Det finns två skåp i resp. omklädningsrum för träningskläder.
- Det finns fn endast ett ledigt skåp i herrarnas omklädningsrum för studenter.

9. Övriga frågor

a. Lådcykel/Elpackcykel

Det har inkommit ett förslag om att en lådcykel ska införskaffas för lokala transporter. Gallup utförd som resulterade i att förväntad nyttjandegrad var 0 från tillfrågade.

Beslut: Förslaget avslås.

b. Personlarm vid ensamarbete

UDS genomför översyn av ensamarbete och behov av personlarm.

- Nuvarande personlarmsystem taget ur bruk.
- UDS kommer att försöka hitta en ny lösning för personlarm.
- Det finns troligtvis fler verksamheter som behöver göra denna översyn som.
- UDS önskar en enhetlig teknisk lösning och förvaltning.

Beslut: Maria Gustavsson, HR som äger frågan på UDS kontaktar prefekter för vidare hantering.

c. Den tömda ytan plan 3 och 4

- Är det möjligt att omvandla de tömda ytorna till korridor och därmed hyresreducering?
- Finns det alternativ användning för ytan?

Beslut: Verksamheterna återkommer med förslag till nästa möte

d. Påverkan av SLU markbyte/försäljning

Förslaget för markbyte/försäljning som Uppsala kommun, SLU och Akademiska hus har arbetat fram presenterades.

- Det finns ännu inget beslut
- Arrendet som Campus Canis har med SLU kan komma att påverkas av beslutet.

e. Funktionsanpassning arbetsplats

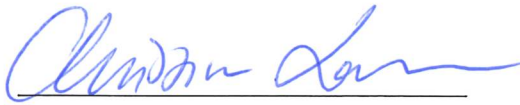
Frågor rörande funktionsanpassning av arbetsplats är inte ärende för Husrådet utan hanteras av VHC service via ärendehanteringssystemet IA.

10. Kommande möte:

19/5 kl 13-15.

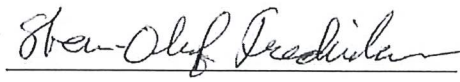
OBSERVANDUM: Mötet kan komma att byta datum om det krockar med SLUs ekonomimöte.

11. Mötet avslutas



Christina Larsson

Mötessekreterare



Sten-Olof Fredriksson

Justeringsperson