

Protokoll för husrådsmöte VHC

Tid och plats: 1 februari 2018, VHC, Arvaker

Närvarande: Mikael Rosenius (ordförande), Inger Alderborn, Changiz Beheshti, Sten-Olof Fredriksson, Johan Karlsson, Petra Laini och Carolina Wallström-Pan.

Frånvarande: Susanna Hallgren, Elinora Johansson, Birgitta Staaf Larsson, Jenny Yngvesson och Birgitta Östlund-Wiberg

1. Ordförande Mikael Rosenius öppnade mötet.
2. Till mötessekreterare utsågs Johan Karlsson, justeringsperson Inger Alderborn.
3. Agendan fastställdes.
4. Protokollet från föregående möte godkändes.
5. Framtida arbetssätt för VHC husråd (Mikael)
Diskussion om möjligheter att uppdatera instruktionen för husrådet och att effektivisera genom att kunna ge ett uppdrag att verkställa beslut och göra löpande avstämningar med Service VHC mellan möten med husrådet.

Diskuterade även behovet av att förtydliga hur kostnader hanteras och hur fördelning ska göras.

Planerar att ha fyra möten per år, verksamheterna bör utse suppleanter. Externa verksamheter bedöms inte behöva ingå i husrådet.

Beslut att utse Mikael Rosenius och Johan Karlsson att se över instruktionen och återkomma med förslag till nästa möte.

6. Information miljöledningssystemet (Elinora/Birgitta)
 - a. Rapportering MLS
Sten-Olof rapporterade om den kommande externa revisionen av miljöledningssystemet 19-21 mars. Verksamheter som får besök är HUV, UDS, AFB, Hgen och Service VHC.

- b. Miljömål
Miljöhandboken är uppdaterad, exempelvis har miljömålen uppdateras. <https://internt.slu.se/stod-service/lokaler-campus/vhc/service-i-huset/for-anstallda/miljo/>
7. Information från Service VHC / Infra (Petra)
- a. E-postlista till husrådet
Ny sändlista till ledamöterna i husrådet har lagts upp, VHC-Husråd (vhc-husrad@slu.se)
 - b. Ansvar för VHC-webben
Husrådet har på möte inom miljöledningen föreslagits som ansvarig för genomgång av innehållet på VHC-webben. Löpande uppdatering görs av Infra-webb.
Konstaterade att det är lämpligt att Husrådet ansvarar och att det tas med i instruktionen.
 - c. Plastpåsar i kontorsrummen
Ny instruktion för sortering och hantering av avfall ska tas fram. Kompost slänger var och en direkt i sorteringsmöbler, pappersåtervinning tömmer var och en själv, brännbart i liten papperskorg töms av städ. Övriga fraktioner sorterar var och en i sorteringsmöbler eller i soprummen.
 - d. Kartläggning av utökad sophantering vid kopieringsrum/poststationer (miljöärende)
Finns ett förslag att utöka sorteringsmöjligheter främst vid poststationerna, framförallt gäller det plast och brännbart.
Beslut att inför enligt lista från Service VHC.
 - e. Möjlighet att sitta i sluss i VHC entré, ta av broddar (Petra)
Beslut att köpa in pall för golvmontering till huvudentré och väggfast sits till entré vid godsmottagningen.
 - f. Övrigt
Ingen övrig fråga.
8. Information från VHI-VHC (Sten-Olof)
- a. Kontorslandskap och statistik över användning
Två-tre lediga platser på kontorslandskapen just nu.
Byte har gjorts mellan östra och västra sidan på plan 3.
Problem att få tillbaka nycklar efter avslutad period.
 - b. Information om lånedatorer
Två datorer har förstörts i samband med branden på IT-stöd. Två nya på ingång.
Nu införs tvåmånadersgräns för lån av datorer från 1 februari.
 - c. Övrigt
Carolina rapporterade om att AFB utökar och tar fler kontor i bruk.

9. Uppföljning av tidigare ärenden:
 - a. Inköp möbler (Petra)
Inköpta möbler till köket är nu levererade och utplacerade.
Bord har ställts ut utanför Tanngrisner för uppställning av fika.
 - b. Soprum plan 4 (Petra)
Frågan om placering av soprum på plan 4 kvarstår. Möjligen minskar behovet i samband med att ytterligare sorteringsmöjligheter skapas vid poststationer och kopieringsrum.
 - c. Tjänstekatalog VHC
Frågan om tjänstekatalog kvarstår. Infra har anställt en verksamhetskoordinator som förhoppningsvis kan bidra till denna.
 - d. SBA – utrymningsledare
Lista på utrymningsledare är sammanställd. Infra återkommer med plan.
 - e. Pingisbord (Mikael)
Placering är godkänd av UDS, bordet är beställt.
10. Övriga frågor
 - a. Utökning av antalet te-sorter (Petra)
Vi har ett stort sortiment av teer idag och ser inget behov av ytterligare sorter. Beslut att inte utöka med fler sorter.
 - b. Moccado – Svenskt kött eller ursprungsmärkning (Johan)
Frågan tas upp med Eurest av Johan Karlsson
 - c. Miljö innergården mellan hus 5, 4 och 6
Förslag på att skapa någon form av solskydd på innergården, förslagsvis med hjälp av landskapsarkitektstudenter. Petra kollar upp detta och kollar även med Campusskötsel.
11. Kommande möten
Förslag maj, september och november. Mikael kollar i kalendrar och skickar ut inbjudningar.
12. Mötet avslutades



Mikael Rosenius
Ordförande



Johan Karlsson
Mötessekreterare



Inger Alderborn
Justerare