

Protokoll för husrådsmöte VHC

Tid och plats: 16 sept 2020 kl 9-11, zoom

Deltagare: Sanita Fröman, Caroline Jansson, Susanna Hallgren, Sten-Olof Fredriksson, Agneta Högdestrand, Pär Jansson, Astrid Gumucio, Inger Alderborn, Anette Wichman, Mikael Rosenius, Johan Karlsson och Elinora Johansson

Protokoll

1. Mötet öppnas av ordföranden.
2. Caroline Jansson utses till sekreterare och Astrid Gumucio till justeringsperson.
3. Agendan fastställs utan tillägg.
4. Protokoll från föregående möte biläggs.
5. Uppföljning av tidigare ärenden:
 - a. Information från Infrastrukturrådet i Uppsala:
 - Arbetet med en Spårvagnslinje till Ultunaområdet är pausat av Uppsala kommun på grund av extra kostnader för konsulter.
 - Ultuna restaurang har renoverats under sommaren och ljuddämpning har sats in i matsalsdelen.
 - Invigning av Högbergshylla skjuts fram.
 - MC-parkering. SLU lokaler ska hålla kontakt med akademiska hus angående att ordna fler MC-parkeringar på campus. Det finns en MC-parkering mellan MVM och BioCentrum i dagsläget.
 - UDS vill ha fler sittplatser utanför smådjurskliniken för att kunna sprida ut de som vistas där. Pär Jansson på SSM arbetar med frågan och akademiska hus är inkopplade för att titta på möjliga lösningar.
 - Parkeringsavgifter på Ultuna campus flyttas framåt i tiden på grund av Corona-pandemin eftersom det inte är lämpligt att införa avgifter för parkering när personalen uppmanas att inte åka kollektivt.
 - b. Mjölk utbudet i VHC. Test med havremjök i Ulls hus under våren har inte givit några tydliga slutsatser i och med att personaltätheten varit låg under våren. Försöket fortsätter under hösten. Agneta återkommer med vad det finns för alternativ på

växtbaserad dryck, i Ulls hus erbjuds Oatly, och kostnad för det på nästa husrådsmöte. Info från Agneta bifogas protokollet. *Edit efter mötet: havremjolk köps nu in på prov även i VHC. Ska utvärderas av husrådet på sista mötet för året.*

- c. Massörerna som använt ett friställt rum i VHC för sin verksamhet är informerade om att de inte kan låna rummet och SSM har tömt det rum som använts på deras saker. SLU lokaler har informerats om att rummet är friställt och kan hyras ut om det finns behov. Personalavdelningen vill inte hantera en upphandling av massagetjänster på VHC och vid ett prefektrådsmöte visade ingen prefekt något intresse för att ta ansvaret för massörerna inom ramen för sin egen verksamhet.

6. Information miljöledningssystemet

- a. Det är miljörevision 13 och 15 oktober, de berörda institutionerna är informerade. SLU har efterfrågat mer frågor i förväg så att de berörda institutionerna kan förbereda sig bättre och på så sätt göra revisionen effektivare.

Revisionen i Alnarp skedde helt på distans på zoom, med den teoretiska delen som ett vanligt zoom-möte och rundvandringen gjordes genom att en person gick runt med kamera och visade lokaler och rutiner för övriga deltagare som var med på revisionen digitalt.

- b. Arbetet mot ett miljöcertifikat på SLU fortsätter och ska gälla från 2021.
- c. Avtalet kring gödselhanteringen ska ses över. Avtalet gäller främst de containrar som står bakom VHC. Upphandlingsenheten är involverade.

7. Information från Service VHC / SSM (Pär J / Agneta H)

- a. Tanngrisner, akustikreglering (offert). AV-stöd och SLU-lokaler har tillsammans med akustikexperter utrett vad som kan göras för att förbättra ljudet i Tanngrisner. Vi har nu en offert för att sätta in ljuddämpade ytskikt. Inger ska lyfta frågan om extra kostnader för akustikreglering till fakultetens ledningsråd i och med att det är en kostnad som är hör ihop med utrusningen som installerats. Vill fakulteten inte betala för detta kommer institutionerna i VHC att ta kostnaden i servicepaketet (solidarisk kostnadsfördelning på alla inst).
- b. Frys- och kylrum (uppdatering om serviceavtal). SSM har fått ett förslag från akademiska hus och väntar på en offert från en annan extern aktör till. Mer information kommer.
- c. Belysning i huset. Spottar över sofforna i "skeppet" är avstängda nu då en av lamporna blivit så varm att en kabel smält. En elektriker har dömt ut lamporna som brandfarliga och akademiska hus ska nu byta ut dessa.

Pris på att byta ut lamporna i köken till LED-lampor är 3 000 kr per lampa, ca 100 000 kr totalt. LED-lampor har 3-4 ggr längre livslängd så på sikt kommer SLU tjäna tillbaka investeringen. Det

går inte att byta bara lampor, man måste byta hela armaturen.
Mer info kommer.

- d. Förvaringsmöbel för avhandlingar kommer nästa vecka (v. 39)
- e. Trängsel i grupprum för studenter. SSM och VHI har glesat ut mellan stolar i grupprum och matsalar, information om att hålla avstånd finns uppsatt men studenterna väljer att sitta många i samma grupprum. Studenterna säger att de måste sitta många i samma grupprum för att de har blivit indelade i grupper som är stora. Alla husrådsdeltagare tar upp problemet med stora gruppstorlekar för studenterna med sina utbildningsansvariga på institutionen.

Ytan bakom receptionen används nu till matrum för studenter för att glesa ut i det lunchrum som finns på bottenplan i VHC.

- f. Budget/Servicepaket 2021
 - Servicepaketet är nu fastställt för 2021. Vissa punkter arbetar SSM och deltagare från VH-fakulteten vidare med t.ex. riskavloppet, kadaverhanteringen, AV-avtalet.
 - Avskrivningskostnader för huset som inte ligger i servicepaketet fördelas på alla verksamheter i VHC utefter helårsarbetskrafter.
 - Flytande kväve hantering. Pär på SSM ska ta fram info om hur vi ska kunna fördela flytande kväve efter förbrukning. Återkommer med mer info.
- g. Övrigt:
 - Svensk markservice utför just nu arbete på campus. En gräsmatta är i dåligt skick bland annat på grund av att det är en kulvert under. Det ska anläggas en äng i stället för gräsmattan.
 - Miljöenheten på SSM har nu en exportkontrollkoordinator som har i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur SLU ska arbeta med produkter som har dubbla användningsområden och hur vi ska hantera export av dem.
 - Säkerhetsskyddsanalysen från 2019 ska följas upp med fakulteterna.
 - Resepolicy för utlandsarbete är ett pågående arbete för SSM Säkerhet och personalavdelningen nu i höst, klart någon gång 2021.
 - Hovleden bort mot hundarna städas inte idag. Pär på SSM ska kontrollera vem som har ansvar för det. Lokalservice tycker inte att det är deras ansvar men samtidigt är det en allmän yta som inte hyrs av en särskild institution.

8. Information VHI-VHC (Sten-Olof F)

- a. Övrigt:
 - tillfälligt omklädningsrum för studenterna i källaren med handsprit etc. för att glesa ut i omklädningsrummen.
 - Extra handsprit utställt i t.ex. kopieringsrum och vid godshissar.

- Tätt i lunchrum på plan 5. Påminnelse info om att hålla distans har lagts ut på borden på plan 5.
- Det börjar bli ont om omklädningsrum för personal. Sten-Olof ska gå ut med en lista till alla institutioner med personal som har skåp idag för att kontrollera om någon t.ex. har slutat.

9. Övriga frågor

- a. Frysarna i fikarummet upplevs vara långtidsförvaring idag och det är ont om plats i den. Pär på SSM ska kontrollera vilka rutiner lokalvården har för tömning av frysar.
- b. Personlarm. SSM säkerhet har en lösning där den anställde har utrustning på sig. Utrustningen är utformad så att den anställde kan larma själv vid behov, och om någon blir liggande länge går ett larm ut automatiskt. Utrustningen skickar ett larm med positionering. Mer info under säkerhetssystem på medarbetarwebben.
- c. Coronaanpassningar i VHC:
 - IT-avdelningen har beställt "puffskydd" som man sätter på mikrofonerna i Tanngriser. Det har inte kommit än, men kommer under hösten, så att man kan byta puffen framför munnen ofta.
 - Det finns talförstärkning att låna om man t.ex. vill vara utomhus på möten, eller med studenter, och kunna höras även när det är avstånd mellan alla deltagare.
 - Husrådet har fått in en fråga om att iordningställa ett lunch- och fikarum nere i det friställda kontorslandskapet på plan 3 för att glesa ut. Detta skulle plockas bort när pandemin är över. I och med att vi inte har någon diskhantering på plan tre, och att lokalvården redan idag upplever att folk tar med sig disk till andra plan och inte tar med den tillbaka till diskmaskinerna på plan 5, måste vi i så fall betala extra för att någon ska hantera disk och porslin på plan 3. Husrådet ger SSM i uppdrag att i första hand ställa ut fler bord uppe i anslutning till mat- och fikarummen på våning 5 för att glesa ut antal personer som behöver sitta vid samma bord.
 - En del anställda står och pratar vid kaffemaskiner och mikrovågsugnar vilket gör att det lätt blir trångt uppe i mat- och fikarummen på plan 5. SSM får i uppdrag att markera upp med märken i kök så att vi får en påminnelse om att hålla avstånd i kök, och att inte vistas där längre än nödvändigt. SSM ska även kontrollera om det går att märka upp borden med t.ex. kryss på varannan plats så att alla anställda får en påminnelse om att hålla avstånd vid borden.
- d. Hyra av kontorslandskapsplatser. En fråga har inkommit om möjligheten för forskare att använda kontorslandskapsplatserna utan att institutionen behöver betala för kontorslandskapsplatsen, nu när det är coronatider. Möjligheten kan underlätta för anställda att arbeta i VHC om de delar rum med någon annan. / *Edit efter mötet: Fakulteten kommer att betala hyreskostnaderna för kontorslandskapen fram till 31 december 2020, och forskare kan använda lediga platser vid*

behov utan kostnad. Eftersom det finns ett behov av att veta beläggningen i landskapen ska externa gäster och master studenter som ska sitta i landskapet fortsatt anmälas till VHI. Dessa gäster har företräde till platser och skåp. Det kommer inte att debiteras någon kostnad för dem under 2020 utan anmälningen till VHI är främst för statistik och utlåning av skåp vid kontorslandskapen.

Ska vi säga upp ett kontorslandskap? Frågan ska diskuteras på nästa husråd. Inger undersöker hur lång uppsägningstid vi har. Sten-Olof undersöker hur vi skulle lösa skåpfrågan. (1 landskap kostar ca 210 tkr/år).

- e. Sammansättning Husråd. Frågan har uppkommit i samband med arbetet med servicepaketet under våren då det blev tydligt att det är ett dubbelarbete med att informera ekonomer/administrativa chefer på de institutioner som inte har sådana representanter i husrådet. Förslag: adjungera adm. chef HMM och controller UDS på möten som rör servicepaketet och lägga servicepaketet bland de första punkterna på mötet.

10. Kommande möten:
17/12 kl 9-11

11. Mötet avslutas

Sekreterare



Caroline Jansson

Justerare



Astrid Gumucio

Ordförande



Sanita Fröman