

Hanteringsordning för nominering till Wallenberg Scholars vid Sverige lantbruksuniversitet (SLU)

Wallenberg Scholars är ett program, finansierat av Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse (KAW), som syftar till att stödja och finansiera några av de mest framgångsrika forskarna vid svenska universitet. Inom ramen för programmet kan universiteten söka stöd för profilering genom att nominera enskilda forskare som genom sin forskning och utvecklingspotential håller yppersta internationell klass, samt förväntas bidra till att förstärka den aktuella profilen för forskningsområdet vid sitt universitet.

Nästa utlysning av Wallenberg Scholars kommer att ske 2023, med sista ansökningsdatum den **12 maj 2023**. I utlysningstexten anger KAW att **Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) välkomnas att nominera upp till sju forskare, varav minst tre ska vara av det underrepresenterade könet.**¹ Totalt kommer universiteten inbjudas att nominera 120 kandidater, som förutom att konkurrera med varandra även kommer att ställas mot befintliga Wallenberg Scholars, vilka i samband med utlysningen erbjuds ansöka om förlängningsbidrag utan föregående nomineringsförfarande.

Denna hanteringsordning beskriver den interna processen för nominering av forskare till Wallenberg Scholars vid SLU.

Nomineringsprocess för Wallenberg Scholars vid SLU

- När KAW publicerat en utlysning om nominering till Wallenberg Scholars, tar Grants Office, i samråd med fakulteternas forskningssekreterare, fram en tidsplan och uppdaterad information om KAW:s riktlinjer och SLU:s interna nomineringsprocess. Information skickas därefter ut till alla prefekter och forskningssekreterare, samt publiceras på medarbetarwebben.
- Forskare som önskar bli nominerade till programmet Wallenberg Scholars förbereder, i samråd med prefekt, en föransökan enligt instruktionerna i **Bilaga 1**, vilken ska skickas in till Ansok-KAW@slu.se senast **den 16 december 2022**. Det åligger prefekten att säkerställa att de föransökningar som skickas in från institutionen är i linje med fakultetens strategi.
- SLU:s interna prioriteringsgrupp² utvärderar och rankar alla inkomna föransökningar samt tar fram en rekommendation, med medföljande motivering, om vilka forskare som bör nomineras av rektor.
- Rektor tar beslut om vilka forskare som ska nomineras till Wallenberg Scholars vid SLU.
- Grants Office kontaktar samtliga forskare som prioriterats inom SLU för att informera om KAW:s instruktioner, interna deadlines och det stöd som Grants Office erbjuder. Prioriteringsgruppens motivering till varför en forskare inte nominerats delges berörda forskare.

¹ Information om antal tillåtna nomineringar per lärosäte finns på KAW:s hemsida (<https://kaw.wallenberg.org/utlysningar/2023-nominering-till-wallenberg-scholars>)

² Prioriteringsgruppen består av interna bedömare från SLU och har en lämplig balans avseende kön, karriärålder och ämnesprofil. Gruppen tillsätts av rektor efter nominering av kandidater från fakulteterna, se "Uppdragsbeskrivning för prioriteringsgruppen" för mer information.

- Den nominerade forskaren utformar, i samråd med prefekt, ett förslag på formulering av rektors stödbrev enligt den mall som skickas ut i samband med besked om nominering. Fakulteternas forskningssekreterare informeras av Grants Office innan stödbrevet skrivs under av rektor.
- De nominerade forskarna ansvarar själva för att skicka in sin ansökan, enligt KAW:s instruktioner (sammanfattade i **Bilaga 2**), via KAW:s ansökningsportal före deadline den 12 maj 2023.

Riktlinjer för ansökningar till Wallenberg Scholars

Wallenberg Scholars har som målsättning att ge de utvalda forskarna möjlighet att kunna arbeta med en hög ambitionsnivå för att få ett ännu starkare internationellt genomslag med sin forskning, samt möjlighet att satsa på djärvare och mer långsiktiga projekt. I utlysningstexten anges följande riktlinjer för Wallenberg Scholars:

- Programmet är öppet för forskare inom samtliga vetenskapliga discipliner, men antar företrädesvis störst antal forskare inom de områden som prioriteras av KAW, dvs. naturvetenskap, teknik och medicin.
- KAW:s grundläggande målsättning är att stödja grundforskning av högsta internationella standard.
- Målgrupp för programmet är väletablerade forskare som är internationellt ledande inom sina respektive forskningsfält.
- Forskare som nomineras till Wallenberg Scholars måste ha en tillsvidareanställning vid ett svenskt universitet och tjänstgöra minst 70% i landet.
- Varje Wallenberg Scholar kommer att erhålla 3.6 miljoner kronor per år under en femårsperiod. Av beloppet får maximalt 20% nyttjas för indirekta kostnader och hyra.
- Det nominerande lärosätet ska medfinansiera programmet genom att stå för den del av de indirekta kostnader och lokalkostnader som stiftelsen inte täcker, vilket vid SLU görs på central nivå.
- Nomineringar ska registreras elektroniskt via stiftelsens egen ansökningsportal.
- Universitetens nominerade kandidater konkurrerar i utlysningen med befintliga Scholars, vilka kommer att inbjudas till att ansöka om ett förlängningsbidrag, utan föregående nominering från sitt universitet.
- Stiftelsen förutsätter att existerande finansiering från universitet kvarstår under anslagsperioden för de forskare som belönas med ett Wallenberg Scholars anslag.

Villkor – befintliga Wallenberg Scholars, VR:s rådsprofessorer och Clinical Scholars

- Befintliga Scholars kommer att erbjudas att ansöka om förlängningsbidrag utan föregående nominering från sitt universitet. Intyg måste utfärdas av universitetet att man är beredd att medfinansiera mellanskillnaden i indirekta kostnader och hyra, dvs. allt över 20 %. Om universitetet inte utfärdar ett sådant intyg måste sökande själv vara beredd att täcka detta från andra anslagsmedel och då skriftligen meddela stiftelsen detta.
- Befintliga Scholars vid SLU som avser att ansöka om förlängning uppmanas ta kontakt med aktuell prefekt så snart som möjligt för att säkerställa medfinansieringen av de indirekta kostnader och lokalkostnader som inte täcks av stiftelsen.

- Innehavare av VR:s rådsprofessurer som utsågs 2014 kan söka förlängning. Innehavare av VR:s rådsprofessurer som utsågs 2016 och 2018 kan söka förlängning och kommer vid ett positivt utfall att få ett delanslag.
- Innehavare av rådsprofessurer som utsågs 2020 och 2022 kan ej söka förlängning.
- Förlängning av Clinical Scholars prövas separat. Universiteten kan dock om man så vill nominera Clinical Scholars till 2023 års Scholars utlysning. Om en Clinical Scholar får ett nytt anslag avräknas återstående del av det innevarande Clinical Scholars-bidraget.

» **Fullständiga riktlinjer för Wallenberg Scholars finns på KAW:s hemsida:**
<https://kaw.wallenberg.org/utlysningar/2023-nominering-till-wallenberg-scholars>

» **Wallenbergstiftelsernas ansökningsportal:** <https://kawansokan.wallenberg.org/>

Tidsplan

Datum	Ansvarig	Uppgift
15 oktober 2022 (senast)	Grants Office	Uppdaterad information om KAW:s riktlinjer för Wallenberg Scholars, SLU:s interna hanteringsordning och tidsplan skickas ut till alla prefekter och forskningssekreterare, samt publiceras på medarbetarwebben.
16 december	Forskare, i samråd med prefekt	Sista datum för att skicka in föransökan om nominering för Wallenberg Scholars, till Ansok-KAW@slu.se . Prefekten ansvarar för ansökans samstämmighet med gällande strategier. En kopia på föransökan ska skickas till prefekten, samt till relevant fakultets forskningssekreterare (se kontaktinformation nedan).
20 december - 20 januari (2023)	Prioriteringsgruppen	Individuell bedömning av inkomna föransökningar till Wallenberg Scholars vid SLU.
23-31 januari	Prioriteringsgruppen	Panelmöte där prioriteringsgruppen tar fram ett förslag till rektor om vilka forskare vid SLU som bör nomineras till utlysningen om Wallenberg Scholars, baserat på KAW:s bedömningskriterier (detaljerade i Bilaga 3).
1-10 februari	Rektor	Rektor avgör vilka forskare vid SLU som ska nomineras till Wallenberg Scholars.
10 februari	Grants Office	Grants Office kontaktar alla forskare som prioriterats inom SLU (med kopia till prefekt och relevant forskningssekreterare) för att informera om KAW:s instruktioner, interna deadlines och det stöd som Grants Office erbjuder. Prioriteringsgruppens motivering till varför en forskare inte prioriterats delges berörda forskare.
10 februari – 12 maj	Forskare + Grants Office	Nominerade forskare färdigställer ansökan, med stöd från Grants Office.

17 april	Forskare + prefekt	Förslag på text till rektors stödbrev, enligt mall, skickas till Ansok-KAW@slu.se .
17 april	Forskare	Färdigställd budget i SLU:s projektkalkyl skickas in för godkännande till frank.sterner@slu.se . Godkänd budget utgör också föranmälan om eventuellt behov av central medfinansiering.
5 maj	Rektor + Grants Office	Stödbrev med rektors underskrift skickas ut till de nominerade forskarna, av Grants Office, från Ansok-KAW@slu.se (med kopia till fakultetens forskningssekreterare).
12 maj	Forskare	Sista ansökningsdag för att skicka in ansökan till KAW. De sökande ansvarar själva för att skicka in sin ansökan via KAW:s ansökningsportal, samt mailar en kopia av den slutliga ansökan till Ansok-KAW@slu.se .

Kontaktuppgifter

Namn	Funktion	E-mail	Telefon
Caroline Grabbe, Grants Office	<ul style="list-style-type: none"> • Forskningskoordinator med huvudansvar för KAW-ansökningar • KAW:s kontaktperson vid SLU 	caroline.grabbe@slu.se	+46-72-236 56 70
Frank Sterner, Grants Office	Ekonomisk rådgivare för Wallenberg-stiftelserna	frank.sterner@slu.se	+46-18-67 10 02
Kristine Koch, NJ	Forskningssekreterare, NJ	kristine.koch@slu.se	+46-18-67 22 48
Ulrika Ganeteg, S	Forskningssekreterare, S	ulrika.ganeteg@slu.se	+46-76-527 87 97
Tomas Österman, LTV	Forskningssekreterare, LTV	tomas.osterman@slu.se	+46-40-41 50 37
Ann-Sofi Bergqvist, VH	Forskningssekreterare, VH	ann-sofi.bergqvist@slu.se	+46-18-67 23 40 +46-72-329 49 70

Bilaga 1. Instruktion för föransökan till Wallenberg Scholars vid SLU

Forskare med fast anställning vid SLU som, i samråd med prefekt, vill bli nominerade av SLU till programmet Wallenberg Scholars, ska skicka in en föransökan till Ansok-KAW@slu.se, senast den **16 december 2022**.

Föransökan ska skrivas på engelska och skickas som en sammanlagd PDF, där följande delar ska ingå och sorteras enligt följande:

1. Föransökningsblankett för Wallenberg Scholars vid SLU

- Föransökningsblanketten laddas ner från SLU:s medarbetarwebb ([här](#)).
- Blanketten används som titelblad och efterfrågar översiktlig information om den sökande och hans forskningsområde, samt ska intyga prefektens kännedom om ansökan.

2. CV (max. 3 sidor)

- Personens forskningsmeriter, dvs. CV innehållande personens namn, fullständiga kontaktuppgifter, personnummer, tjänster, priser, doktorander (som huvudhandledare och årtal för disputation) samt post docs (max 3 A4 sidor).
- Se separat instruktion för CV-mall för inspiration ([här](#)).

3. Publikationslista

- En lista med alla arbeten publicerade i granskade tidskrifter, med de tio mest betydelsefulla publikationerna tydligt markerade.
- För vetenskapsområden där det är tillämpligt ska, med hjälp av Web of Science, ett h-index samt det antal publikationer och citeringar som h-indexet baserats på anges.
- För nomineringar inom humaniora och samhällsvetenskap behövs endast en lista med kandidatens vetenskapliga arbeten redovisas.

4. Projektbeskrivning, (max. 2 A4)

- En kortfattad projektbeskrivning på engelska, där projektets syfte, centrala frågeställning(ar), betydelse och genomförande/metodologi tydligt ska framgå.
- Använd minst 2 cm marginaler och teckenstorlek 11 (Times New Roman, Calibri eller Arial).
- Det är tillåtet att inkludera figurer och tabeller.

5. Kort motivering, (max. 1 A4)

- En kortfattad motivering till varför forskarens verksamhet anses utgöra en viktig del i det nominerande universitets forskningsprofil.

Bilaga 2. KAW:s riktlinjer för att skriva en fullständig ansökan till Wallenberg Scholars

Övergripliga riktlinjer

- Den fullständiga ansökan ska skickas in via Wallenbergstiftelsernas ansökningsportal (<https://kawansokan.wallenberg.org>), med deadline den **12 maj 2023** (23:59).
- Samtliga bilagor ska vara skrivna på engelska, förutom den populärvetenskapliga sammanfattningen som ska vara på svenska.
- Samtliga bifogade handlingar ska innehålla den sökandes namn och födelsedatum. Detta gäller även separat insända rekommendationsbrev.
- Uppladdade filer måste vara skapade i Microsoft Office eller sparade i PDF-format.
- Största godkända filstorlek per bilaga är **10 MB**.

Ansökans utformning

1. Sammanlagt CV, bestående av följande delar:

- i. CV - Personens forskningsmeriter, dvs. CV innehållande personens namn, fullständiga kontaktuppgifter, personnummer, tjänster, priser, doktorander (som huvudhandledare och årtal för disputation) samt post docs (max. 3 A4 sidor).
- ii. Levnadsteckning - Kort levnadsteckning (max. 1 A4) som i första hand skall beskriva forskarens vetenskapliga insatser.
- iii. Publikationslista - En lista med alla arbeten publicerade i granskade tidskrifter, med de tio mest betydelsefulla publikationerna tydligt markerade. För vetenskapsområden där det är tillämpligt ska, med hjälp av Web of Science, ett h-index samt det antal publikationer och citeringar som h-indexet baserats på anges. För nomineringar inom humaniora och samhällsvetenskap behövs endast en lista med kandidatens vetenskapliga arbeten redovisas.

2. Projektbeskrivning, (max. 10 A4)

- En fullständig projektbeskrivning på engelska med angivande av adekvata vetenskapliga referenser.
- KAW lämnar inga specifika instruktioner för projektbeskrivningen, förutom att den maximalt får uppgå till 10 sidor (inklusive referenser).
- SLU Grants Office har utvecklat en mall för ansökningar till Wallenberg Scholars, vilken nominerade forskare kan använda som utgångspunkt och inspiration.

3. Projektsammanfattning (max. 2000 tecken, inklusive mellanslag)

- Vetenskaplig sammanfattning på engelska, max. 2000 tecken inklusive mellanslag.
- Sammanfattningen ska beskriva projektet och dess centrala frågeställningar, snarare än det totala forskningsområdet.
- Sammanfattningen klistras in direkt i ansökningsportalen, så försök undvika användning av specialtecken och kontrollera texten innan ansökan skickas in.

4. Populärvetenskaplig sammanfattning

- Kort populärvetenskaplig sammanfattning på svenska, max. 1 A4 sida eller 3500 tecken, inklusive mellanslag.
- Inkludera gärna svensk titel och om möjligt en populärvetenskaplig bild som illustrerar projektets inriktning, syfte och/eller signifikans.

5. Lärosätets nominering / Rektors stödbrev (max. 2 sidor)

- En särskild bilaga med rektors (eller den person som rektor utser i sitt ställe) underskrift ska bifogas ansökan.
- Använd den mall som skickas ut från Grants Office i god tid innan utlysningens deadline.
- Lärosätets nominering ska innehålla en kort motivering till varför den nominerades verksamhet anses utgöra en viktig del i lärosätets forskningsprofil, samt en beskrivning av lärosätets nomineringsprocess d.v.s. vilka resonemang, utvärderingar och processer som ligger till grund för valet av de forskare som nominerats till Wallenberg Scholars.
- Stödbrevet ska vidare intyga att fakultetsresurser ställs till forskarens förfogande, samt att indirekta kostnader och hyreskostnader utöver de som godkänns av stiftelsen täcks av universitetet, enligt fastställd modell.

6. Universitetets nuvarande stöd för forskarens verksamhet

- Sammanställning av universitetets nuvarande stöd för forskarens verksamhet i form av lokaler, bas-stöd etc., samt aktuellt stöd från andra externa finansieringskällor (beviljade anslag) under 2023 som forskaren disponerar som huvud- eller medsökande. Stiftelsen förutsätter att existerande finansiering från universitet kvarstår under anslagsperioden för de forskare som belönas med ett Wallenberg Scholars bidrag.

7. Projektbudget

- KAW kräver inte att någon projektbudget i stiftelsens mall skickas in tillsammans med ansökan, detta kommer endast att efterfrågas i samband med ett eventuellt beviljande.
- Forskare som nomineras av SLU måste dock skicka in en projektbudget i SLUs anpassade projektkalkyl (kan laddas ner här) till Grants Office (frank.sterner@slu.se), innan rektor skriver under stödbrevet. Syftet med detta är att få en översikt av medfinansieringsbehovet för respektive nominerad forskare.
- Vidare rekommenderar SLU Grants Office att de forskare som söker Wallenberg Scholar förbereder en PDF-fil med en översiktlig budgettabell, samt motivering av de budgeterade utgifterna. En välgenomtänkt budget är väldigt viktig för att stödja forskningens genomförbarhet, vilket är ett av KAW:s bedömningskriterier.
- Instruktioner för budgetering av projekt finansierade av KAW;
 - i) Direkta och indirekta kostnader ska anges i enlighet med universitetets redovisnings- och budgetmodell, med uppgifter hämtade direkt därifrån. För definition av vilka olika kostnadsslag som ska hänföras direkta/indirekta kostnader hänvisar KAW till SUHF:s redovisningsmodell.
 - ii) KAW tillåter inte ospecificerade kostnader eller kostnader av mer allmän administrativ karaktär.
 - iii) **Direkta kostnader:**

- Löner inkl. LKP, som ej överstiger 50%, för den tid personer är verksamma i projektet.
- Driftskostnader (material, övriga kostnader, datorer, rese- och konferenskostnader)
- Avskrivningar av utrustning ska beräknas linjärt över hela den ekonomiska / vetenskapliga livslängden, inte endast över sökt projekttid. Anskaffning ska ske senast 2 år efter projektstart och avskrivning kan därmed ske och sökas för 2 år längre än övriga kostnader.
- Lokalkostnader för i projektet verksamma personer.

iv) Indirekta kostnader:

- Indirekta kostnader måste specificeras, för det aktuella projektet, i enlighet med SUHF:s modell. Uppgifterna ska hämtas direkt ur universitetets system.
- KAW finansierar indirekta kostnader och lokalkostnader upp till 20%.

Bilaga 3. Bedömningskriterier för Wallenberg Scholars

Forskare som söker till programmet Wallenberg Scholars kommer att utvärderas av internationella experter, utifrån följande fyra kriterier;

1. Forskarens internationella ställning

5 = Den sökande forskaren bedriver forskning av absolut världsklass och tillhör de internationellt ledande inom sitt ämnesområde.

4 = Den sökande forskaren bedriver utmärkt forskning och är internationellt uppmärksammas inom sitt ämnesområde.

3 = Den sökande forskaren bedriver mycket bra forskning, och har ett visst internationellt erkännande.

2 = Den sökande forskaren har ett begränsat internationellt erkännande.

1 = Den sökande forskaren har inget internationellt erkännande.

2. Forskarens kreativitet och originalitet

5 = Den sökande utför enastående och banbrytande forskning i ett internationellt sammanhang.

4 = Den sökande bedriver banbrytande forskning i ett internationellt sammanhang.

3 = Den sökande utför ny men inte banbrytande forskning i ett internationellt sammanhang

2 = En del av den forskning som den sökande utför är ny men inte banbrytande i ett internationellt sammanhang.

1 = Den forskning som den sökande utför saknar originalitet.

3. Sammantagen bedömning av forskningsplanen

5 = Forskningsplanen har en exceptionell potential att generera banbrytande vetenskap.

4 = Forskningsplanen har en potential att generera spännande, men inte banbrytande vetenskap.

3 = Forskningsplanen har en potential att generera gedigen, men inte särskilt spännande vetenskap.

2 = Forskningsplanen har en viss potential att generera gedigen vetenskap.

1 = Forskningsplanen har en låg potential att generera viktig vetenskap.

4. Genomförbarhet av forskningsplanen

5 = Det är mycket sannolikt att projektets mål kommer att kunna uppnås enligt föreslagna metoder och presenterad forskningsplan.

4 = Det är sannolikt att projektets mål kommer att kunna uppnås enligt föreslagna metoder och presenterad forskningsplan.

3 = Det är sannolikt att majoriteten av projektets mål kommer att kunna uppnås enligt föreslagna metoder och presenterad forskningsplan.

2 = Det är tveksamt att projektets mål kommer att kunna uppnås enligt föreslagna metoder och presenterad forskningsplan.

1 = Det är osannolikt att projektets mål kommer att kunna uppnås enligt föreslagna metoder och presenterad forskningsplan.